

Титульний аркуш

12.03.2021

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 106

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Директор

(посада)

(підпис)

Світличний Микола Гнатович

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи емітента)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2020 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: Приватне акціонерне товариство "Придніпровське"
2. Організаційно-правова форма: Приватне акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 00855960
4. Місцезнаходження: 74231, УКРАЇНА, Херсонська обл., Нововоронцовський р-н, с. Новоолександрівка, вул. Першого травня, 98
5. Міжміський код, телефон та факс: (05533) 38235, (05533) 21888
6. Адреса електронної пошти: vat776@ukr.net
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення наглядової ради емітента від 11.03.2021 р., затвердити річний звіт ПрАТ " Придніпровське " розкрити та подати в НКЦПФР.
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/APA
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

<http://www.pridnieprovske.pat.ua/>

(URL-адреса сторінки)

12.03.2021

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції щодо емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облигації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облигацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента	X
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	X
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
26. Інформація про вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
32. Твердження щодо річної інформації X
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду X
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
- 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
- 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
- 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
- 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
41. Основні відомості про ФОН
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
45. Правила ФОН
46. Примітки:

До складу змісту річної інформації не включені наступні форми: "Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності" не надається тому, що емітент не веде діяльність, яка потребує ліцензування. "Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб" - за звітний період емітент не приймав участь у створенні юридичних осіб. "Інформація щодо посади корпоративного секретаря" не надається тому, що емітент не має посади корпоративного секретаря. "Інформація про рейтингове агенство" не надається тому, що згідно нормативних документів підприємству не потрібно проводити рейтингову оцінку. Судових справ та штрафів протягом звітного року не було. "Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". "Інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв) не надається, тому що засновники на кінець звітного періоду не акціонери товариства. "Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" - протягом року така інформація не виникала. "Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з

голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" - така інформація протягом звітного року не виникала. "Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента" - у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента не має. "Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів" - обмежень щодо обігу цінних паперів у емітента протягом звітного року не виникало. "Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі" не включена до складу річної інформації, оскільки такі обмеження відсутні." Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів" - не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". "Інформація про вчинення значних правочинів" - не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". "Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість" - не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". "Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо) " - боргових цінних паперів у емітента не має. "Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента" - акціонерні або корпоративні договори акціонерами не укладались. "Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" - договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом не укладались. "Інформація про облігації емітента" не надається тому, що підприємство не випускало облігації. "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" не надається тому, що підприємство не випускало будь-яких цінних паперів, випуск яких підлягає реєстрації. "Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду" не надається тому, що підприємство у звітному періоді не викупало власних акцій. "Інформація про гарантії третьої особи..." не надається тому, що підприємство не випускало боргових цінних паперів. "Звіт про стан об'єкта нерухомості" не надається тому, що підприємство не випускало цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечено об'єктами нерухомості. "Інформація про похідні цінні папери" не заповнюється тому, що підприємство не випускало похідні цінні папери. "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції" та "Інформація про собівартість реалізованої продукції" не заповнюється тому, що підприємство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності. Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою) - не надається згідно вимог чинного законодавства.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Приватне акціонерне товариство "Придніпровське"

2. Скорочене найменування (за наявності)

ПрАТ "Придніпровське"

3. Дата проведення державної реєстрації

29.08.1996

4. Територія (область)

Херсонська обл.

5. Статутний капітал (грн)

1223300

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

77

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

01.11 - Вирощування зернових та технічних культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур

01.46 - Розведення свиней

01.61 - Допоміжна діяльність у рослинництві

10. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

ТББВ №10021/086 ф-я ХОУ ПАТ "Ощадбанк", МФО 352457

2) IBAN

UA523524570000026003300285965

3) поточний рахунок

UA523524570000026003300285965

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

д/н, МФО д/н

5) IBAN

д/н

6) поточний рахунок

д/н

XI. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Організаційна структура підприємства - внутрігосподарські підрозділи, а саме: 1. мехзагін - вирощування продукції рослинництва (зернові та технічні культури), основні цілі - підвищення врожайності і зниження собівартості з застосуванням нових технологій. 2. бригада свино-товарної ферми - отримання валового приросту і приплоду. Основні цілі: закупити племіне поголів'я при цьому підвищити середньодобовий приріст, % запліднення і збільшення приплоду. 3. автопарк - обслуговування основних підрозділів. 4. будівельна бригада - проведення капітальних ремонтів виробничих приміщень. 5. ЦРМ - ремонт с/г техніки, реставрація і виготовлення запчастин. 6. електроцех - обслуговування електродолів і забезпечення електроенергією виробничих підрозділів. ПрАТ "Придніпровське" дочірних

підприємств не має. Змін в організаційній структурі в звітному періоді не відбувалося

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу 77 осіб, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом не має, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу не має. Фонд оплати в 2020 році праці склав 11637,6 тис.грн. Фонд оплати праці в 2019 році складав 9386 тис.грн. Фонд оплати праці в 2020 році відповідно до минулого періоду збільшився на 2251,6 тис.грн. в зв'язку з підвищенням заробітної плати. Сучасна кадрова політика товариства спрямована на ринкові умови господарювання. Головна її мета полягає в забезпеченні нині і в майбутньому кожного робочого місця, кожної посади персоналом відповідних професій та спеціальностей і належної кваліфікації. Підвищення кваліфікації робітників підприємства в звітному періоді не проводилися та не планується. Цільової кадрової програми підприємство не має.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання
Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Емітент немає спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій
Пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом звітного року не надходило.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Облікова політика ПрАТ "Придніпровське", розкриває основи, стандарти, правила та процедури бухгалтерського обліку, які Товариство використовує при веденні обліку господарських операцій згідно вимог Закону України від 13.07.99 р.№ 996 -XIV "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні"(Закон №996).

У фінансових звітах дані про наявність і рух об'єктів основних засобів, а також амортизацію відображаються відповідно до П(С)БО 7 "Основні засоби", та П(С)БО 28 "Зменшення корисності активів", та інших П(С)БО.

В складі основних засобів Товариства, зараховуються матеріальні об'єкти, що утримуються для використання у виробництві, постачанні товарів, надання послуг або для адміністративних цілей протягом корисного використання більше одного року та вартістю більше 6,0 тис. грн.

Об'єкти основних засобів відображаються за первинною вартістю (собівартістю) з вирахуванням накопиченої амортизації та накопичених збитків від зменшення корисності. У складі основних засобів враховані малоцінні необоротні матеріальні активи (МНМА), що не

заперечить вимогам П(С)БО 25.

Надходження основних засобів оформлюється актами приймання - передачі основних засобів (ф.№ 03), які склалися на кожний окремих інвентарний об'єкт основних засобів за собівартістю.

Амортизація основних засобів нараховується прямолінійним методом, відповідно до вимог ПКУ. Метод нарахування амортизації протягом звітного періоду, не змінювався. Знос МНМА нараховується у розмірі 100%

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Основні види продукції в рослинництві: зернові культури - пшениця, ячмінь, технічні - соняшник; в тваринництві - м'ясо свиней та вівців. Головні цілі в рослинництві підвищувати врожайність за рахунок додержання технологій вирощування і примінення нових високоврожайних сортів зернових та технічних культур. По тваринництву підвищити продуктивність і збільшити поголів'я дотримуючі технологій вирощування свиней та вівців. Отримання продукції рослинництва є сезонним. Реалізація продукції проводиться за прямими угодами в залежності від ціни. Основні клієнти: ПП "Обрій", ТОВ "Оптімус плюс", ФГ "Агро-промінь", ПП "СВЛ", ТОВ "РУСІНТЕР". Основні ризики в діяльності господарства при вирощуванні продукції рослинництва вплив погодно-кліматичних умов. Заходами щодо зменшення ризиків є своєчасне закриття вологи, посів зернових і технічних культур в агротехнічні оптимальні строки, примінення районованих високоврожайних продуктивних сортів. Методи продажу, доводження продукції рослинництва і тваринництва за якістю до ринкових стандартів. Основні види сировини для здійснення виробничого процесу: ПММ, насіння, добрива, отрутохімікати, запчастини. Таку сировину, як мінеральні добрива, ПММ господарство закуповує в той період, коли на них найнижчі ціни. При впровадженні в рослинництві широкозахватних агрегатів дало змогу знизити витрату пального на 1 умовний гектар на 12% і зменшення оптимальних строків виконання основних польових робіт на 10%. Господарство й надалі буде займатися вирощуванням зернових та технічних культур, м'ясним скотарством. Основними постачальниками сировини і матеріалів, які займають більше 10% в загальному обсязі постачання є: по ПММ - ПП "Нафатранссервіс"; по запчастинам - ТОВ "Украгрозапчастина" (м.Каховка), по міндобривам - ТОВ "Інвестагрохім" та ТОВ "Хімпром Україна".

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

В 2016 році придбано основних засобів на суму 6392,9 (без ПДВ) тис.грн., в т.ч.: а/м "УАЗ спеціалізований - 2206" на суму 308,3 тис.грн., металник зерна "Давид" 2 штуки на суму 323,8 тис.грн., оприскувач ОПК-3000 з системою паралельного водіння на суму 316,7 тис.грн., трактор "Беларус-82" 2 штуки на суму 766,7 тис.грн., сівалка СПЧ-8 ТС на суму 120,8 тис.грн., транспортер ТСН-2Б 2 штуки на суму 57,8 тис.грн., а/м "Хундай" на суму 726,7 тис.грн., комбайн "Акрос-595 "+" на суму 3508,2 тис.грн., бензоколонка на суму 33,3 тис.грн., протруювач насіння 125,0 тис.грн., бетономішалка 2 штуки на суму 8,3 тис.грн., зварювальний апарат на суму 6,2 тис.грн., бензокоси 2 штуки на суму 3,6 тис.грн., стригальні машинки для вівців 2 штуки на суму 8,4 тис.грн., камери відеоспостереження (включаючи монітори та кабеля) 3 штуки на суму 30,9 тис.грн., завантажувач сівалок на суму 20,8 тис.грн., ларьок б/у на суму 19,0 тис.грн., апарат високого тиску на суму 3,7 тис.грн., газова плита на суму 4,7 тис.грн.

В 2016 році відчужено основних засобів на суму 73,8 тис.грн., а саме: кормороздатчики 2 штуки на суму 6,7 тис.грн., а/м грузові 3 штуки на суму 65,3 тис.грн., а/м спеціалізований на суму 1,8 тис.грн.

Придбано за 2017 рік всього без ПДВ основних засобів на суму 7674,3 тис.грн., а саме: комбайн "Акрос- 595 "+" вартістю - 4209,8 тис.грн., Трактор "Беларус-82" - 920,0 тис.грн., Автомобіль УАЗ - 400,0 тис.грн., Автомобіль "Хундай" - 873,2 тис.грн., Погрузчик зерна "Давид" 2 шт. - 388,6 тис.грн., Оприскувач ОПК-3000 з системою паралельного водіння - 380,0 тис.грн., Протравитель насіння ПС-10 АМ - 150,0 тис.грн., Сівалка СПЧ-8ТС - 145,0 тис.грн., Бензоколонка - 52,9 тис.грн., Транспортер ТСН-2Б 2 шт. - 57,8 тис.грн., Бензокосарки 2 шт. - 3,6 тис.грн., Стригальні машинки для вівців 2 шт. - 8,4 тис.грн., Бетономішалки 2 шт. - 8,3 тис.грн., Відеонагляд (монітори, кабеля, камери відеонагляду) - 30,9 тис.грн., Кьорхер - 3,7 тис.грн., Сварочний апарат - 6,2 тис.грн., Ларьок б/у - 19,0 тис.грн., Газплита - 4,7 тис.грн., Загрузчик сівалок - 25,0 тис.грн.

Придбано за 2018 рік всього без ПДВ основних засобів на суму 1860,9 тис.грн., а саме: Жниварка для збирання сояшника 1 шт - 261,8 тис.грн., Сівалка 1 шт - 258,3 тис.грн., Комплект ТСН-160М - 43,1 тис.грн., Причепи тракторні 2 шт. - 253,3 тис.грн., Кулер - 5500 тис.грн., Морозильна камера - 8,6 тис.грн., Колонка генератора - 1,7 тис.грн., Сварочний апарат - 13,7 тис.грн., Трактор - 400,0 тис.грн., Алкотестер - 4,5 тис.грн., Борона дискова 489,2 тис.грн., Плуг - 33,0 тис.грн., Електрокотли 3 шт - 19,0 тис.грн., Снігозбирач - 35,8 тис.грн., М'які меблі - 33,3 тис.грн.

Придбано за 2019 рік всього без ПДВ основних засобів на суму 5172,4 тис.грн., а саме: Сівалка - 300,0 тис.грн., Морозильна камера - 6,6 тис.грн., Камери відеоспостереження - 105,5 тис.грн., Електрокотел - 5,3 тис.грн., Телевізор для відеонагляду - 19,8 тис.грн., Дробилка для дерті - 64,4 тис.грн., Бетономішалка 2 шт - 16,5 тис.грн., Кондиціонер - 7,1 тис.грн., Пристрій для збирання сояшника - 36,5 тис.грн., Комбайн - 3525,4 тис.грн., Жатка - 587,8 тис.грн., жниварка збирання кукурудзи - 32,5 тис.грн., Пристрій для регулювання форсунок - 1,4 тис.грн.

Придбано за власні кошти за 2020 рік основні засоби: транспортер для тваринництва 2 штуки - 86,2 тис.грн., УЗК - 480,0 тис.грн., кондиціонер - 8,2 тис.грн., сіно грабарка - 6,9 тис.грн., косіла роторна - 25,9 тис.грн., сівалка "Альфа" - 704,2 тис.грн., сівалка УПС-8А 3 штуки - 853,9 тис.грн., телевізор - 4,8 тис.грн., холодильник - 3,4 тис.грн., котел електричний - 3,9 тис.грн., трактор К-700 - 1500,0 тис.грн., принтер - 8,6 тис.грн..

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Основні засоби знаходяться за адресою: 74231, Херсонська обл., Нововоронцовський р-н с. Новоолександрівка, вул. Першого Травня, 98. Основні засоби є власністю господарства і за 2020 рік в оренду не здавалися. Підприємство не орендує сторонніх основних засобів. Основна діяльність підприємства - вирощування зернових і технічних культур проводиться на земельній ділянці площею 4658 га.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Одним із важливих економічних показників є собівартість продукції, при визначенні якої великий вплив мають податки на заробітну плату, податок на додану вартість, єдиний податок 4 групи. Також на діяльність підприємства впливають погодні умови.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Фінансування діяльності господарства проводиться за рахунок власних коштів

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

На кінець звітного періоду невиконаних договорів немає.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

ПрАТ "Придніпровське" восени 2020 року під урожай 2021 року засіяло зернових озимих культур 2300 га, в т.ч. пшениці 2000 га, ячменю 300 га. На весні 2021 року господарство планує посіяти кукурудзи - 100 га, гречки 40 га та соняшнику 960 га. Планується отримати в 2021 році врожай 9600 тон зернових культур та 192 тон технічних культур валової продукції, при цьому засипати насіння, заготовити концентрати і розрахуватися з орендодавцями в повному обсязі за оренду земельних паїв. Реалізувати з урахуванням залишків продукцію на суму 75млн.грн.. Фактори, які можуть вплинути на отримання валової продукції - природно-кліматичні умови та зміна реалізаційних цін.

Планується виконати поточний ремонт сільськогосподарської техніки на суму 1,0 млн.грн.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Дослідження та розробки за звітний рік не проводилися.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, наявності інформації про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Основні показники фінансово-господарської діяльності (тис. грн) (період звітний/ попередній):
Усього активів 50563,1/50059,1. Основні засоби(за залишковою вартістю) 11583,1/15888,8.
Запаси 28715,6/27780,1. Сумарна дебіторська заборгованість 607,9/278,8. Гроші та їх еквіваленти 19,9/589,2. Нерозподілений прибуток 24220,2/21718,6. Власний капітал 47940,9/45337,2.
Зареєстрований статутний капітал 1223,3/1223,3. Довгострокові зобов'язання і забезпечення -/-.
Поточні зобов'язання і забезпечення 2622,2/4721,9. Чистий фінансовий результат: прибуток 3020,7/2042,5. Середньорічна кількість акцій (шт.) 4893200/4893200. Чистий прибуток на одну просту акцію (грн) 0,6173/0,4174.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Загальні збори	Загальні збори	акціонери Товариства
Наглядова рада	Голова наглядової ради Член наглядової ради Член наглядової ради Член наглядової ради Член наглядової ради	Ващенко Лариса Василівна В'юнченко Ганна Михайлівна Світличний Микола Володимирович Петрин Олена Іванівна Капінус Олександр Миколайович
Ревізійна комісія	Голова Ревізійної комісії Член Ревізійної комісії Член Ревізійної комісії	Кошак Людмила Василівна Клименко Світлана Олександрівна Кубай Любов Іванівна
Директор	Директор	Світличний Микола Гнатович

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Директор	Світличний Микола Гнатович	1940	Вища, Херсонський сільськогосподарський інститут, агрономічний факультет	55	Займає посаду Директора ПрАТ "Придніпровське".	12.02.2016, 5 років
1	<p>Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи емітента регулюються Статутом, Положенням про виконавчий орган та посадовою інструкцією. Директор здійснює адміністративно-розпорядче та господарське керівництво поточною діяльністю Товариства, організовує виконання рішень загальних зборів та наглядової ради, представляє Товариство у його відносинах з третіми особами в межах повноважень, визначених Статутом. Директор одноосібно приймає рішення в межах своєї компетенції, наданої законодавством та Статутом і несе за це повну персональну відповідальність. Рішення Директора оформлюються наказами або розпорядженнями. Отримує винагороду у вигляді заробітної плати згідно штатного розкладу. Винагороду у натуральному вигляді не отримує. Згідно з рішенням загальних зборів від 12.02.2016 р. обрано строком на 5 років на посаду Директора Світличного Микола Гнатовича. Посад на інших підприємствах не займає. Непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.</p>						
2	Голова Наглядової ради, головний бухгалтер	Ващенко Лариса Василівна	1976	Вища, Херсонський державний аграрний університет, факультет економічний.	25	Головний бухгалтер та голова Наглядової ради ПрАТ "Придніпровське".	28.03.2019, 3 роки
2	<p>Опис: Голова Наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, відкриває загальні збори, організовує обрання секретаря загальних зборів, якщо інше не передбачено статутом акціонерного Товариства, здійснює інші повноваження, передбачені Статутом та Положенням про Наглядову раду. Наглядова рада є органом товариства, який здійснює контроль за діяльністю виконавчого органу та захищає права акціонерів Товариства. Порядок організації засідань Наглядової Ради, вимоги до кандидатів та членів Наглядової ради встановлюються Положенням про Наглядову раду. До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених законом та Статутом Товариства, а також питання передані на вирішення Наглядовою радою загальними зборами. За виконання обов'язків Наглядова рада Товариства винагороду не отримує. Згідно з рішенням загальних зборів та рішенням наглядової ради від 28.03.2019 р. обрано строком на 3 роки на посаду Голови Наглядової ради Ващенко Ларису Василівну, на посаду Головного бухгалтера призначена наказом по підприємству від 24.10.2008 року № 89. Обов'язки та повноваження головного бухгалтера виконує згідно Посадової інструкції. Посад на інших підприємствах не займає. Винагороду отримує у вигляді заробітної плати згідно штатному розкладу за виконання обов'язків головного бухгалтера. В натуральному вигляді винагороду не отримує. Непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.</p>						

3	Член Наглядової ради	Світличний Микола Володимирович	2000	Неповна вища Дніпропетровський університет таможної служби і фінансів	3	експедитор ПрАТ "Придніпровське"	28.03.2019, 3 роки
	Опис: Наглядова рада є органом Товариства, який здійснює контроль за діяльністю виконавчого органу та захищає права акціонерів Товариства. До компетенції Наглядовій раді належить вирішення питань, передбачених законом та Статутом Товариства, а також питання передані на вирішення Наглядовою радою загальними зборами. Член наглядової ради виконує завдання голови наглядової ради та виконує свої обов'язки згідно статуту та Положення про наглядову раду. За виконання обов'язків Наглядова рада Товариства винагороду не отримує. Згідно з рішенням загальних зборів від 28.03.2019 р. обрано на посаду строком на 3 роки членом Наглядової ради Світличного Микола Володимировича. Посад на інших підприємствах не займає. Непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.						
4	Член Наглядової ради	В'юнченко Ганна Михайлівна	1955	Вища, Харківський фінансово-економічний технікум	46	Член Наглядової ради, старший економіст ПрАТ "Придніпровське"	28.03.2019, 3 роки
	Опис: Наглядова рада є органом Товариства, який здійснює контроль за діяльністю виконавчого органу та захищає права акціонерів Товариства. До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених законом та Статутом Товариства, а також питання передані на вирішення Наглядовій раді загальними зборами. Член наглядової ради виконує завдання голови наглядової ради та виконує свої обов'язки згідно статуту та Положення про наглядову раду. За виконання обов'язків Наглядова рада Товариства винагороду не отримує. Згідно з рішенням загальних зборів від 28.03.2019 р. обрано на посаду Член Наглядової ради строком на 3 роки В'юнченко Ганну Михайлівну. Посад на інших підприємствах не займає. Непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.						
5	Член Наглядової ради	Петрин Олена Іванівна	1962	Вища	38	Бухгалтер ПрАТ "Придніпровське".	28.03.2019, на 3 роки
	Опис: Наглядова рада є органом Товариства, який здійснює контроль за діяльністю виконавчого органу та захищає права акціонерів Товариства. До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених законом та Статутом Товариства, а також питання передані на вирішення Наглядовій раді загальними зборами. Член наглядової ради виконує завдання голови наглядової ради та виконує свої обов'язки згідно статуту та Положення про наглядову раду. За виконання обов'язків Наглядова рада Товариства винагороду не отримує. Згідно з рішенням загальних зборів від 28.03.2019 р. обрано на посаду строком на 3 роки членом Наглядової ради Петрин Олену Іванівну. Посад на інших підприємствах не займає. Непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.						
6	Член Наглядової ради	Капінус Олександр Миколайович	1977	Вища, Дніпропетровський Державний аграрно-економічний університет	24	Головний інженер ПрАТ "Придніпровське".	26.03.2020, 3 роки
	Опис: Наглядова рада є органом товариства, який здійснює контроль за діяльністю виконавчого органу та захищає права акціонерів Товариства. Порядок						

	організації засідань Наглядової ради, вимоги до кандидатів та членів Наглядової ради встановлюються Положенням про Наглядову раду. До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених законом та Статутом Товариства, а також переданих на вирішення Наглядовій раді загальними зборами. Член наглядової ради виконує завдання голови наглядової ради та виконує свої обов'язки згідно статуту та Положення про наглядову раду. За виконання обов'язків Наглядова рада Товариства винагороду не отримує. Згідно з рішенням загальних зборів від 26.03.2020 р. строком на 3 роки обрано на посаду Члена Наглядової ради Капінус Олександра Миколайовича. Посад на інших підприємствах не займає. Непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.						
7	Голова Ревізійної комісії	Кошак Людмила Василівна	1959	Середня спеціальна, Тернопільський кооперативний технікум	41	Касир ПрАТ "Придніпровське".	12.02.2016, 5 років
	Опис: Голова Ревізійної комісії керує роботою Ревізійної комісії. Ревізійна комісія здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства, проводить кожного року планові ревізії і звіти перед зборами акціонерів, має право на скликання позачергових зборів, якщо виникла загроза інтересам Товариства. Посадова особа за виконання обов'язків голови ревізійної комісії винагороду не отримує. Інших посад не займає. Згідно з рішенням загальних зборів та рішенням засідання ревізійної комісії від 12.02.2016 р. обрано строком на 5 років Голову Ревізійної комісії Кошак Людмилу Василівну. Непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.						
8	Член Ревізійної комісії	Клименко Світлана Олександрівна	1957	Вища, Херсонський державний аграрний університет, факультет агрономічний	38	Пенсіонерка.	12.02.2016, 5 років
	Опис: Ревізійна комісія здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства, проводить кожного року планові ревізії і звіти перед зборами акціонерів, має право на скликання позачергових зборів, якщо виникла загроза інтересам Товариства. Член ревізійної комісії виконує завдання голови ревізійної комісії та виконує свої обов'язки згідно статуту та Положення про ревізійну комісію. Посадова особа за виконання обов'язків члена ревізійної комісії винагороду не отримує. Інших посад не займає. Згідно з рішенням загальних зборів від 12.02.2016 р. обрано строком на 5 років на посаду члена Ревізійної комісії Клименко Світлану Олександрівну. Непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.						
9	Член Ревізійної комісії	Кубай Любов Іванівна	1958	середня	38	Секретар ПрАТ "Придніпровське".	12.02.2016, 5 років
	Опис: Ревізійна комісія здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства, проводить кожного року планові ревізії і звіти перед зборами акціонерів, має право на скликання позачергових зборів, якщо виникла загроза інтересам Товариства. Член ревізійної комісії виконує завдання голови ревізійної комісії та виконує свої обов'язки згідно статуту та Положення про ревізійну комісію. Посадова особа за виконання обов'язків члена ревізійної комісії винагороду не отримує. Інших посад не займає. Згідно з рішенням загальних зборів від 12.02.2016 р. обрано строком на 5 років на посаду члена Ревізійної комісії Кубай Любов Іванівну. Непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.						

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
				Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Директор	Світличний Микола Гнатович	2 966 028	60,6153	2 967 428	0
Голова Наглядової ради, головний бухгалтер	Ващенко Лариса Василівна	655 299	13,392034	655 299	0
Член Наглядової ради	Світличний Микола Володимирович	1 400	0,02861	1 400	0
Член Наглядової ради	В'юнченко Ганна Михайлівна	489 460	10,00286	489 460	0
Член наглядової ради	Петрин Олена Іванівна	70	0,001431	70	0
Член Наглядової ради	Капінус Олександр Миколайович	1 000	0,020436	1 000	0
Голова Ревізійної комісії	Кошак Людмила Василівна	100	0,00204365 2	100	0
Член Ревізійної комісії	Клименко Світлана Олександрівна	100	0,00204365 2	100	0
Член Ревізійної комісії	Кубай Любов Іванівна	8 500	0,17371045 5	8 500	0

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

ПрАТ "Придніпровське" восени 2020 року під урожай 2021 року засіяло зернових озимих культур 2300 га, в т.ч. пшениці 2000 га, ячменю 300 га. На весні 2021 року господарство планує посіяти кукурудзи - 100 га, гречки 40 га та соняшнику 960 га. Планується отримати в 2021 році врожай 9600 тон зернових культур та 192 тон технічних культур валової продукції, при цьому засипати насіння, заготовити концорма і розрахуватися з орендодавцями в повному обсязі за оренду земельних паїв. Реалізувати з урахуванням залишків продукцію на суму 75млн.грн.. Фактори, які можуть вплинути на отримання валової продукції - природно-кліматичні умови та зміна реалізаційних цін.

Планується виконати поточний ремонт сіль господарської техніки на суму 1,0 млн.грн.

2. Інформація про розвиток емітента

Відкрите акціонерне товариство "ПРИДНІПРОВСЬКЕ" засновано відповідно до рішення регіонального відділення Фонду державного майна України по Херсонській області від 15.08.1996 р. № 992, відповідно до Декрету КМУ від 17.05.1993 р. "Про особливості приватизації майна в агропромисловому комплексі" №51-93, Указу Президента України "Про прискорення приватизації майна в агропромисловому комплексі" №66-95 від 19.01.1995 р. шляхом перетворення Державного підприємства радгосп "ПРИДНІПРОВСЬКЕ" у Відкрите акціонерне товариство "ПРИДНІПРОВСЬКЕ". 25.02.2011 року, на загальних зборів акціонерів ВАТ "ПРИДНІПРОВСЬКЕ", прийнято рішення згідно ст.5. Закону України "Про акціонерні товариства" від 17.09.08р. №514-VI про зміну типу товариства з Відкритого акціонерного товариства "ПРИДНІПРОВСЬКЕ" в Публічне акціонерне товариство "ПРИДНІПРОВСЬКЕ". Статут Публічного акціонерного товариства "ПРИДНІПРОВСЬКЕ" зареєстрований у Нововоронцовській державній адміністрації 9 березня 2011 року за № 14951050010000117. Свідоцтво про державну реєстрацію АОО №542865 - зміни в назві.

Згідно з рішення загальних зборів від "17" червня 2017 року в зв'язку зі змінами внесеними в Закон Про акціонерні товариства, які вступили в силу 1.05.2016 р. змінено тип Товариства з Публічного на Приватне та змінено найменування акціонерного товариства з Публічне акціонерне товариство "ПРИДНІПРОВСЬКЕ" на Приватне акціонерне товариство "ПРИДНІПРОВСЬКЕ".

Згідно з рішення загальних зборів Приватного акціонерного товариства "ПРИДНІПРОВСЬКЕ" від "28" березня 2019 року в зв'язку зі змінами внесеними в Закон "Про акціонерні товариства", внесені зміни та доповнення до Статуту Товариства шляхом викладення Статуту в новій редакції

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:

Товариство деривативів не уклало, правочинів щодо похідних цінних паперів не вчиняло.

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Протягом звітного року Товариство страхування прогнозованих операцій для хеджування ризиків не проводило. Процес управління ризиками дозволяє виявляти, оцінювати і управляти потенційними і фактичними погрозами, які можуть вплинути на здатність Товариства досягти поставлених цілей. Ефективне управління ризиками забезпечує впровадження і ефективність процесу по усім напрямкам діяльності. В процесі оцінки впливу ризиків основна увага

спрямована на ризики, які можуть негативно позначитися на реалізації стратегії Товариства та на його операційної діяльності.

2) схильність емітента до цінкових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Основні фінансові інструменти Товариства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість. Ринкові фінансові ризики, це зміни на ринку, які можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання. Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінкового ризику. Ризик втрати ліквідності виникає, коли Товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань. Товариство не піддається валютному ризику, тому що у звітному році не здійснювало валютні операції і не має валютних залишків та не має валютної заборгованості. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Процентних фінансових зобов'язань немає. Товариство не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки не має кредитів. Ризик втрати ліквідності. Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Товариство має доступ до фінансування у достатньому обсязі. Товариство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності. Товариство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності. Кредитний ризик. Товариство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Товариство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності. Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як: нестабільність, суперечливість законодавства; непередбачені дії державних органів; нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики; непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку; непередбачені дії конкурентів. Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси. Товариство аналізує терміни корисного використання своїх активів і терміни погашення зобов'язань, а також планує ліквідність на базі передбачень погашення різних інструментів. В випадку неостаточності ліквідності Товариство приймає міри по поповненню ресурсів.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Власний кодекс корпоративного управління не розроблявся.

Посадові особи емітента керуються загальноприйнятими правилами, які регулюють взаємини між товариством, органами управління та контролю, акціонерами та іншими зацікавленими особами, та закріплені в т.ч. у статуті та внутрішніх положеннях товариства і затверджені загальними зборами від "28" березня 2019 року. Пріоритетом корпоративної поведінки товариства є повага до прав та законних інтересів акціонерів, працівників, клієнтів, контрагентів та інших осіб, що зацікавлені у діяльності товариства. Основні принципи: рівне ставлення до

акціонерів, дотримання прав та інтересів акціонерів та клієнтів, ефективний контроль за менеджментом товариства з боку Директора, підзвітність Директора перед Наглядовою радою та загальними зборами, ефективна взаємодія із співробітниками, забезпечення інформаційної та фінансової прозорості, дотримання етичних норм ділової поведінки, дотримання усіх норм діючого законодавства та внутрішніх нормативних актів товариства, дотримання принципу нейтральності щодо фінансово-промислових груп, державних органів, політичних партій та об'єднань.

Контроль за відсутністю у товариства конфлікту інтересів, який може зашкодити його надійній роботі та подальшому існуванню, здійснює Наглядова рада. Емітент своєчасно та доступними засобами розкриває повну та достовірну інформацію з усіх суттєвих питань, що стосуються його діяльності.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати
Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління Товариство не застосовує.

вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Корпоративне управління понад визначені законодавством вимоги Товариство не застосовує.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Корпоративне управління понад визначені законодавством вимоги Товариство не застосовує.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	річні	позачергові
	X	
Дата проведення	26.03.2020	
Кворум зборів	98,45	
Опис	<p>Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах:</p> <ol style="list-style-type: none"> Обрання лічильної комісії чергових зборів Товариства та припинення її повноважень. Обрання Голови та секретаря чергових зборів Товариства. Затвердження порядку проведення чергових Загальних зборів. Розгляд звіту наглядової ради товариства за 2019 рік та затвердження заходів за результатами його розгляду. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту наглядової ради товариства. Розгляд звіту директора за 2019 рік та затвердження заходів за результатами його розгляду. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту директора. Визначення основних напрямків діяльності Товариства на 2020 рік. Затвердження звіту та висновку Ревізійної комісії за 2019 рік. Затвердження річного звіту Товариства за 2019 рік. Затвердження розподілу прибутку та розміру річних дивідендів. Припинення повноважень одного з членів наглядової ради. Обрання члена наглядової ради. Прийняття попереднього рішення про вчинення значних правочинів, 	

	<p>відповідно до вимог Закону України "Про акціонерні товариства", які можуть вчинятися товариством протягом року з моменту прийняття цього рішення.</p> <p>Реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах здійснювала реєстраційна комісія, призначена Наглядовою радою товариства (протокол №2 від "12 " лютого 2020 р. Контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в зборах з боку акціонерів та/або НКЦПФР не здійснювався. Голосування з питань порядку денного відбувалося з використанням бюлетенів (таємне голосування). Збори обрали лічильну комісію, робочі органи, розглянули та затвердили річний звіт Товариства, звіт Наглядової ради, звіт та висновки Ревізійної комісії за 2019 рік.</p> <p>Затвердили розподіл прибутку, а саме: а) резервний фонд, б) фонд сплати дивідендів, в) фонд розвитку господарства.</p> <p>Зборами проведено перевибори (припинено повноваження члена Наглядової ради Іванів Катерини Петрівни та обрано членом Наглядової ради Капінус Олександра Миколайовича).</p> <p>Вирішено надати згоду щодо вчинення значних правочинів, відповідно до вимог Закону України "Про акціонерні товариства", які можуть вчинятися Товариством протягом року з моменту прийняття цього рішення. Гранична сукупність вартості запланованих правочинів 52000 тис. грн., що складає 103,9% від вартості активів Товариства за даними річної фінансової звітності, які складають за 2019 рік 50059,1 тис. грн., а саме заключення договорів на реалізацію сільгосппродукції. Позачергові загальні збори у звітному періоді не ініціювались та не проводились. Загальні збори акціонерів у формі заочного голосування також не проводились.</p>
--	--

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити)		

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками акцій		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (зазначити)		

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?

	Так	Ні
Реорганізація		X

Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)		

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?

	Так	Ні
		X

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства	позачергові збори не скликалися	
Інше (зазначити)	позачергові збори не скликалися	

У разі скликання, але не проведення річних (чергових) загальних зборів зазначається причина їх не проведення	д/н
--	-----

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	д/н
---	-----

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради
Ващенко Лариса Василівна		X
Функціональні обов'язки члена наглядової ради	Голова Наглядової ради організує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, відкриває Загальні збори, організує обрання секретаря Загальних зборів, якщо інше не передбачено статутом акціонерного Товариства, здійснює інші	

	повноваження, передбачені Статутом та Положенням про Наглядову раду. Наглядова рада є органом товариства, який здійснює контроль за діяльністю виконавчого органу та захищає права акціонерів Товариства. Порядок організації засідань Наглядової Ради, вимоги до кандидатів та членів Наглядової ради встановлюються Положенням про Наглядову раду. До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених законом та Статутом Товариства, а також питання передані на вирішення Наглядовою радою Загальними зборами.	
В'юнченко Ганна Михайлівна		X
Функціональні обов'язки члена наглядової ради	Член наглядової ради В'юнченко Ганна Михайлівна є акціонером товариства. Член Наглядової ради повинен діяти в інтересах Товариства. Члени Наглядової ради мають бути здатними неупереджено та об'єктивно судити про стан справ в Товаристві. Для того, щоб діяльність членів Наглядової ради була ефективною, вони повинні: - виконувати свої наглядові функції, усвідомлюючи основні ризики діяльності Товариства; - брати самовідвід під час прийняття рішень, стосовно яких вони мають конфлікт інтересів; - приділяти достатньо уваги та зусиль виконанню своїх обов'язків; - не брати участі в поточному керівництві роботою Товариства; - приймати рішення виключно в межах своєї компетенції із дотриманням норм чинного законодавства України, Статуту Товариства та вимог Положення про Наглядову раду.	
Світличний Микола Володимирович		X
Функціональні обов'язки члена наглядової ради	Член наглядової ради Світличний Микола Володимирович є акціонером товариства. Член Наглядової ради повинен діяти в інтересах Товариства. Члени Наглядової ради мають бути здатними неупереджено та об'єктивно судити про стан справ в Товаристві. Для того, щоб діяльність членів Наглядової ради була ефективною, вони повинні: - виконувати свої наглядові функції, усвідомлюючи основні ризики діяльності Товариства; - брати самовідвід під час прийняття рішень, стосовно яких вони мають конфлікт інтересів; - приділяти достатньо уваги та зусиль виконанню своїх обов'язків; - не брати участі в поточному керівництві роботою Товариства; - приймати рішення виключно в межах своєї компетенції із дотриманням норм чинного законодавства України, Статуту Товариства та вимог Положення про Наглядову раду.	
Петрин Олена Іванівна		X
Функціональні обов'язки члена наглядової ради	Член наглядової ради Петрин Олена Іванівна є акціонером товариства. Член Наглядової ради повинен діяти в інтересах Товариства. Члени Наглядової ради мають бути здатними неупереджено та об'єктивно судити про стан справ в Товаристві. Для того, щоб діяльність членів Наглядової ради була ефективною, вони повинні: - виконувати свої наглядові функції, усвідомлюючи основні ризики діяльності Товариства; - брати самовідвід під час прийняття рішень, стосовно яких вони мають конфлікт інтересів; - приділяти достатньо уваги та зусиль виконанню своїх обов'язків; - не брати участі в поточному	

	керівництві роботою Товариства; - приймати рішення виключно в межах своєї компетенції із дотриманням норм чинного законодавства України, Статуту Товариства та вимог Положення про Наглядову раду.	
Капінус Олександр Миколайович		X
Функціональні обов'язки члена наглядової ради	Член наглядової ради Капінус Олександр Миколайович є акціонером товариства. Член Наглядової ради повинен діяти в інтересах Товариства. Члени Наглядової ради мають бути здатними неупереджено та об'єктивно судити про стан справ в Товаристві. Для того, щоб діяльність членів Наглядової ради була ефективною, вони повинні: - виконувати свої наглядові функції, усвідомлюючи основні ризики діяльності Товариства; - брати самовідвід під час прийняття рішень, стосовно яких вони мають конфлікт інтересів; - приділяти достатньо уваги та зусиль виконанню своїх обов'язків; - не брати участі в поточному керівництві роботою Товариства; - приймати рішення виключно в межах своєї компетенції із дотриманням норм чинного законодавства України, Статуту Товариства та вимог Положення про Наглядову раду.	
Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства	<p>"20 " січня 2020 р. проведено засідання Наглядової ради ПрАТ "Придніпровське" на якому прийняті рішення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про проведення загальних зборів, затвердження дати, часу місця проведення чергових загальних зборів. Затвердження часу проведення реєстрації акціонерів для участі у загальних зборах. Визначення дати складення переліку акціонерів для здійснення розсилки повідомлень про проведення чергових загальних зборів. Визначення дати складення переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах. <p>"12 " лютого 2020 р. проведено засідання Наглядової ради ПрАТ "Придніпровське" на якому прийняті рішення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про призначення реєстраційної комісії чергових загальних зборів акціонерів Товариства та призначення тимчасової лічильної комісії чергових загальних зборів акціонерів Товариства. 2. Призначення голови та секретаря зборів. 3. Розглянута заява акціонера Товариства щодо кандидатури в члени Наглядової ради. 4. Затверджено проект порядку денного та проекти рішень порядку денного загальних зборів акціонерів. 5. Затверджено порядок ознайомлення акціонерів з матеріалами щодо порядку денного загальних зборів та відповідальної особи за ознайомлення акціонерів з матеріалами щодо підготовки загальних зборів. 6. Затверджено Повідомлення про проведення загальних зборів. 7. Визначено спосіб направлення Повідомлень акціонерам, призначено особу відповідальну за їх направлення. <p>"26" лютого 2020 р. проведено засідання Наглядової ради ПрАТ</p>	

"Придніпровське" на якому прийняті рішення:
1.Погодження надання земельної ділянки у власність.

"28 " лютого 2020 р. проведено засідання Наглядової ради ПрАТ "Придніпровське" на якому прийняті рішення:
1. Затвердити звіт ПрАТ "Придніпровське" за 2019 рік та подати в НКЦПФР.

"10 " березня 2020 р. проведено засідання Наглядової ради ПрАТ "Придніпровське" на якому прийняті рішення:
1. Затвердити порядок денний загальних зборів акціонерів, які відбудуться 26.03.2020 року.
2. Затвердити форми та текст бюлетеней для голосування на чергових загальних зборах акціонерів, які відбудуться 26.03.2020 року.

"19" березня 2020 р. проведено засідання Наглядової ради ПрАТ "Придніпровське" на якому прийняті рішення:
1. Затверджено спосіб голосування на чергових загальних зборах акціонерів, які відбудуться 26.03.2020 року.
2. Затверджено кандидатури, які балотуються на вибори в Наглядову раду.

"10" квітня 2020 року проведено засідання Наглядової ради ПрАТ "Придніпровське" на якому прийняті рішення:
1. Дата складання переліку осіб на отримання дивідендів.
2. Розмір дивідендів.
3. Строк виплати дивідендів.
4. Спосіб виплати дивідендів.

"20" травня 2020 року проведено засідання Наглядової ради ПрАТ "Придніпровське" на якому прийняті рішення:
1. Прийняття рішення щодо нагородження директора Світличного Миколи Гнатовича відзнакою Херсонської обласної ради та обласної державної адміністрації "За заслуги перед Херсонщиною".

"16" червня 2020 року проведено засідання Наглядової ради ПрАТ "Придніпровське" на якому прийняті рішення:
1. Погодження розміру орендної плати за оренду земельних часток (паїв).

"01" серпня 2020 р. проведено засідання Наглядової ради ПрАТ "Придніпровське" на якому прийнято рішення надання матеріальної допомоги працівникам господарства (з урахуванням працівників всіх років) та іншим жителям села, відповідно до складеного станом на 24 квітня 2020 року списку з урахуванням трудового внеску в розвиток господарства.

"29" вересня 2020 року проведено засідання Наглядової ради ПрАТ "Придніпровське" на якому прийнято рішення, щодо нагородження почесною грамотою Херсонської обласної ради - Петрука Сергія Адамовича - начальника механізованого загону;

	<p>Шпоньку Володимира Анатолійовича - тракториста-машиніста. Подякою Херсонської обласної ради - Бойка Євгенія Антоновича - водія; Поцепуна Марка Вадимовича - тракториста-машиніста. "08" жовтня 2020 р. проведено засідання Наглядової ради ПрАТ "Придніпровське" на якому прийнято рішення про надання планової відпустки директору Світличному Миколі Гнатовичу. "10" листопада 2020 р. проведено засідання Наглядової ради ПрАТ "Придніпровське" на якому погоджено рішення Виконавчого органу на придбання техніки. Наглядова рада забезпечує функціонування належної системи контролю, а також здійснення стратегічного контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства. За підсумками роботи 2020 року отримано прибуток в сумі 3020,7 тис.грн.</p>
--	---

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
З питань аудиту		X	
З питань призначень		X	
З винагород		X	
Інше (зазначити)	комітети не створювались		

Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень	комітети не створювались
У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності	комітети не створювались

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

Оцінка роботи наглядової ради	На загальних зборах акціонерів Товариства від 26.03.2020 р. прийнято рішення: Затвердити звіт Наглядової ради за 2019 рік без зауважень та додаткових заходів.
--------------------------------------	--

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (зазначити)		X

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (вказати)	Наглядова рада була обрана 28.03.2019 р., 26.03.2020 р. було переобрано одного з членів Наглядової ради	

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	д/н	

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
Директор Світличний Микола Гнатович	Відповідно до чинної редакції Статуту Товариства, керівництво поточною діяльністю ПрАТ "Придніпровське" здійснює одноосібний виконавчий орган - Директор, який обирається Наглядовою радою з подальшим затвердженням Загальними Зборами строком на 5 років та керує поточною фінансово-господарською діяльністю Товариства одноосібно, шляхом видання відповідних наказів.

Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства	керівництво поточною діяльністю ПрАТ "Придніпровське" здійснює одноосібний виконавчий орган - Директор. За результатами роботи в 2020 році Товариство отримало прибуток в сумі 3020,7 тис.грн.
--	--

Оцінка роботи виконавчого органу	На загальних зборах, які відбулись "26" березня 2020 року затверджено звіт директора за 2019 рік без зауважень та додаткових заходів.
---	---

Примітки

д/н

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства здійснюється як через залучення незалежного зовнішнього аудитора (аудиторської фірми), так і через механізми внутрішнього контролю.

Система внутрішнього контролю Товариства забезпечує здійснення стратегічного, оперативного та поточного контролю за його фінансово-господарською діяльністю:

Наглядова рада забезпечує функціонування належної системи контролю, а також здійснення стратегічного контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства;

Ревізійна комісія здійснює оперативний контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства шляхом проведення планових та позапланових перевірок;

Перед прийняттям рішення про вчинення правочину із заінтересованістю, Товариство може залучити зовнішнього аудитора або іншу особу, що має необхідну кваліфікацію (суб'єкта оціночної діяльності, незалежного експерта тощо) для оцінки умов правочину нормальним ринковим умовам.

Особи, які здійснюють контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства, мають бути незалежними від впливу Виконавчого органу Товариства, власників крупних пакетів акцій, інших осіб, які можуть бути заінтересованими у результатах проведення контролю. Товариство забезпечує проведення об'єктивного та професійного контролю за його фінансово-господарською діяльністю.

Особи, які здійснюють контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства, звітують про результати перевірок Наглядовій раді та загальним зборам Товариства

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 3

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	так	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	так	так	ні	ні

Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	ні	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	ні	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	д/н	

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
---	---	---	--	---	---

		інформації від імені учасників фондового ринку			
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	ні	так	ні	ні	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	ні	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	ні	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	ні	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік		X
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада		X
Інше (зазначити) д/н		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити) д/н		

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Світличний Микола Гнатович	д/н	60,61531
2	Ващенко Лариса Василівна	д/н	13,39203
3	В'юнченко Ганна Михайлівна	д/н	10,00286

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
4 893 200	669 093	11.10.2013 року набрав чинності Закон України "Про депозитарну систему України" від 06.07.2012 р. Відповідно до Розділу VI п.10 "Прикінцеві та перехідні положення" Закону "У разі якщо власник цінних паперів протягом одного року з дня набрання чинності цим Законом не уклав з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені цінні папери такого власника (які дають право на участь в органах емітента) не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента."	11.10.2013
Опис	Акціонери товариства, які не заключили договору зі зберігачем на обслуговування рахунку власних цінних паперів не мають права голосу на загальних зборах Товариства, інших обмежень не має.		

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

Посадовими особами емітента є члени органів управління та контролю - Директор та члени Наглядової ради, Ревізійна комісія.

Наглядова рада.

Обрання членів Наглядової ради Товариства здійснюється на Загальних зборах шляхом простої більшості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій. Наглядова рада Товариства обирається в кількості 5 (п'ять) осіб, строком на 3 роки.

Членом Наглядової ради Товариства може бути лише фізична особа. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Виконавчого органу та/або членом Ревізійної комісії (ревізором) Товариства. До складу Наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (далі - представники акціонерів), та/або незалежні директори.

Голова Наглядової ради обирається її членами простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової ради.

Головою наглядової ради акціонерного товариства не може бути обрано члена наглядової ради, який протягом попереднього року був головою колегіального виконавчого органу (особою, яка здійснювала повноваження одноосібного виконавчого органу).

До складу Наглядової ради входять Голова, заступник Голови, секретар Наглядової ради та члени Наглядової ради.

Порядок роботи та відповідальність членів Наглядової ради викладені в Положенні про Наглядову раду Товариства, що затверджується Загальними зборами акціонерів Товариства. Голова та члени Наглядової ради є посадовими особами органів Товариства.

Одна й та сама особа може обиратися до складу Наглядової ради неодноразово. Член Наглядової ради здійснює свої повноваження дотримуючись умов трудового договору або контракту з Товариством та відповідно до Статуту та Положення про Наглядову раду Товариства. Від імені Товариства договір (контракт) підписує Виконавчий орган/Директор чи особа, уповноважена на це Загальними зборами. У разі укладання з членом Наглядової ради Товариства цивільно-правового договору такий договір може бути оплатним або безоплатним.

Припинення повноважень членів Наглядової ради Товариства здійснюється на Загальних зборах шляхом простої більшості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій.

Без рішення Загальних зборів повноваження члена Наглядової ради припиняються:

- за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариство за два тижні;
- в разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я;
- в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради;
- в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;
- у разі отримання Товариством письмового повідомлення про заміну члена Наглядової ради, який є представником акціонера.

Член Наглядової ради, обраний як представник акціонера або групи акціонерів, може бути замінений таким акціонером або групою акціонерів у будь-який час.

Повідомлення про заміну члена Наглядової ради - представника акціонера повинно містити інформацію про нового члена Наглядової ради, який призначається на заміну відкликаною (прізвище, ім'я, по батькові (найменування) акціонера (акціонерів), розмір пакета акцій, що йому належить або їм сукупно належить).

У разі заміни члена Наглядової ради - представника акціонера повноваження відкликаною члена Наглядової ради припиняються, а новий член Наглядової ради набуває повноваження.

З припиненням повноважень члена Наглядової ради одночасно припиняється дія договору (контракту), укладеного з ним.

Ревізійна комісія.

Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства Загальні збори обирають Ревізійну комісію.

Ревізійна комісія (далі РК) складається з 3 (трьох) членів. До складу РК входять Голова РК, два члена РК, (надалі разом члени РК).

Члени Ревізійної комісії Товариства обираються Загальними зборами шляхом простої більшості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій з числа фізичних осіб які мають повну цивільну дієздатність, або з числа юридичних осіб-акціонерів. Члени Ревізійної комісії згідно Закону про АТ не обов'язково повинні бути акціонерами Товариства. Голова Ревізійної комісії обирається членами Ревізійної комісії з їх числа простою більшістю голосів.

Члени Ревізійної комісії обираються строком на 5 (п'ять) років.

Голова та члени Ревізійної комісії є посадовими особами органів АТ.

Не можуть бути членами Ревізійної комісії член Наглядової ради, Директор Товариства,

корпоративний секретар, особа, яка не має повної цивільної дієздатності, члени інших органів товариства.

Члени Ревізійної комісії не можуть входити до складу лічильної комісії Товариства.

Директор.

Директор обирається Наглядовою радою з подальшим затвердженням Загальними зборами строком на 5 (п'ять) років.

Рішення про дострокове припинення повноважень Директора приймає Наглядова рада.

Повноваження директора автоматично достроково припиняються у разі:

- складання повноважень за його особистою заявою;
- визнання його судом недієздатним або безвісно відсутнім;
- у випадку його смерті.

9) повноваження посадових осіб емітента

Наглядова рада. До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених Законом, Статутом Товариства, а також переданих на вирішення Наглядової ради Загальними зборами акціонерів.

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

- 1) Затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання пов'язані з діяльністю Товариства (крім положень про Загальні збори, Наглядову раду, Виконавчий орган та Ревізійну комісію), внесення до них змін.
- 2) Підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішень про дату їх проведення, включення пропозицій до порядку денного крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів.
- 3) Прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках встановлених Законом про АТ.
- 4) Прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів (облігації і т.і.), крім акцій.
- 5) Прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій.
- 6) Прийняття рішення про розміщення або викуп Товариством інших цінних паперів крім акцій.
- 7) Затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом про АТ.
- 8) Обрання та припинення повноважень Виконавчого органу з подальшим затвердженням Загальними зборами.
- 9) Затвердження умов контрактів, які укладатимуться з Виконавчим органом, встановлення розміру його винагороди.
- 10) Прийняття рішення про відсторонення від виконання повноважень Директора Товариства та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Директора.
- 11) Обрання реєстраційної комісії, тимчасової лічильної комісії, кандидатури головуючого на Загальних зборах.
- 12) Обрання аудитора Товариства та визначення умов договору що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.
- 13) Визначення дати складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків їх виплати в межах граничного строку (не пізніше 6 місяців після закінчення звітного року).
- 14) Визначення дати складання переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів (листом, телефоном, під розпис, загальною об'явою на підприємстві, в ЗМІ) та мають право на участь в зборах.
- 15) Вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб.
- 16) Вирішення питань віднесених до компетенції Наглядової ради Законом про АТ, у разі злиття, приєднання, поділу виділу, або перетворення Товариства.

17) Прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства.

18) Визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок зобов'язань або їх виконання, в тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій.

19) Прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.

20) Прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг.

21) Надсилання пропозицій акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до Закону про АТ.

22) Наглядова рада має право, у разі необхідності, приймати рішення про реєстрацію змін в єдиному Державному реєстрі щодо видів економічної діяльності Товариства. Види діяльності не повинні суперечити напрямкам діяльності Товариства, які передбачені Статутом.

Загальні збори акціонерів можуть передати на вирішення Наглядової ради будь-які питання, крім тих, що належать до виключної компетенції Загальних зборів.

Виконавчий орган (Директор) Товариства створює керівництво поточною діяльністю Товариства, вирішення всіх питань діяльності Товариства, крім тих, що відповідно чинного законодавства України та внутрішніх документів Товариства належать до виключної компетенції Загальних зборів або Наглядової ради.

Згідно "Положення про виконавчий орган" Директор має право без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти інтереси Товариства, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства.

Директор Товариства:

- Здійснює виконання рішень Загальних зборів акціонерів Товариства та Наглядової ради Товариства.

- Вирішує нижчезазначені питання щодо фінансово-господарської та виробничої діяльності Товариства в межах передбачених Статутом.

- Розглядає квартальні та річні звіти про результати господарської діяльності Товариства та подає їх на розгляд Наглядовій раді Товариства.

- Попередньо розглядає всі питання, що виносяться на розгляд Загальних зборів акціонерів Товариства, готує у зв'язку з цим необхідні матеріали.

- Розглядає питання щодо ведення зовнішньоекономічної діяльності.

- Визначає напрямки діяльності Товариства.

- Приймає рішення щодо вчинення правочинів з питання розпорядження (відчуження) та використання майна Товариства в межах, визначених Статутом.

- Приймає рішення щодо вчинення правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом такого правочину, складає до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства.

- Приймає, за попереднім погодженням з Наглядовою радою, рішення щодо вчинення правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом такого правочину, становить від 25 до 50 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства.

- Приймає рішення щодо управління корпоративними правами Товариства в господарських товариствах створених за участю Товариства.

- Готує пропозиції щодо організаційної структури Товариства, штатного розпису, умов оплати праці посадових осіб, працівників Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв та подає на погодження Наглядовій раді Товариства.

- Приймає рішення щодо необхідності придбання, набуття у власність іншим способом та розпорядження довгостроковими фінансовими вкладеннями Товариства у вигляді внесків (частки, паї, акції) в інші суб'єкти господарювання, які створюються за участю Товариства, у тому числі у дочірні підприємства, та деривативів інших юридичних осіб та подає в порядку, визначеному цим Статутом на погодження Наглядовій раді Товариства або Загальним зборам Товариства.
- Розробляє та подає на затвердження/погодження Наглядовій раді Товариства внутрішні нормативні документи Товариства.
- Приймає рішення з інших питань поточної діяльності Товариства.
- Укладає договір з обраним депозитарієм на обслуговування емісії цінних паперів.
- Директор Товариства організовує та керує роботою Товариства, здійснює керівництво Товариством і має такі права та повноваження:
 - Без доручення вчиняти дії від імені Товариства, представляти інтереси Товариства у всіх вітчизняних та іноземних підприємствах, в установах і організаціях.
 - Керувати поточними справами Товариства і забезпечувати виконання рішень Вищого органу Товариства, Наглядової ради.
 - Проводити переговори та вчиняти правочини (укладати договори, угоди та ін.) від імені Товариства в межах, що визначені рішеннями Вищого органу Товариства, Наглядовою радою Товариства та цим Статутом.
 - Затверджувати організаційну структуру Товариства та штатний розпис.
 - Призначати на посаду та звільняти з посади працівників Товариства, затверджувати конкретні розміри ставок заробітної плати і посадових окладів працівників Товариства.
 - Призначати на посаду та звільняти з посади керівників дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства.
 - Затверджувати штатний розпис філій та представництв Товариства, погоджувати штатний розпис дочірніх підприємств.
 - Розпоряджатися коштами та майном Товариства в межах, що визначені рішеннями Вищого органу Товариства, Наглядовою радою Товариства та цим Статутом.
 - Відкривати поточний, валютний та інші рахунки в будь-якому банку України та за кордоном для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахунків, кредитних та касових операцій Товариства.
 - Підписувати доручення та довіреності на провадження дій від імені Товариства.
 - Вживати заходів для заохочення працівників Товариства. Накладати стягнення на працівників Товариства у порядку та у випадках передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.
 - В межах своїх повноважень забезпечувати проведення Загальних зборів акціонерів.
 - Керувати роботою структурних підрозділів Товариства.
 - Видавати накази та розпорядження, які є обов'язковими для працівників Товариства.

Ревізійна Комісія. Згідно "Положення про ревізійну комісію" Ревізійна Комісія зобов'язана:

- 1) проводити планові та спеціальні перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства;
- 2) своєчасно складати висновки за підсумками перевірок та надавати їх Загальним Зборам;
- 3) доповідати Загальним Зборам Акціонерів про результати проведених перевірок та виявлені недоліки і порушення;
- 4) негайно інформувати Наглядову Раду та Директора про факти шахрайства та зловживань, які виявлені під час перевірок;
- 5) здійснювати контроль за усуненням виявлених під час перевірок недоліків і порушень та за виконанням пропозицій Ревізійної Комісії щодо їх усунення;
- 6) складати висновок по річних звітах та балансах та подавати його на розгляд Наглядовій Раді та на затвердження Загальним Зборам Акціонерів. Без висновку Ревізійної Комісії Загальні

Збори акціонерів не вправі затверджувати баланс;

7) вимагати скликання позачергових Загальних Зборів Акціонерів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Товариства.

10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1-4 цього пункту

ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА

з надання обмеженої впевненості

щодо інформації, наведеної у Звіті про корпоративне управління приватного акціонерного товариства "Придніпровське" за 2020 рік

Цей Звіт незалежного аудитора з надання обмеженої впевненості щодо інформації, наведеної у Звіті про корпоративне управління приватного акціонерного товариства "Придніпровське" за 2020 рік (далі - Звіт незалежного аудитора), призначається для акціонерів та керівництва приватного акціонерного товариства "Придніпровське" (далі - Товариство) і може бути використаний для подання до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку України (далі - НКЦПФР) при розкритті Товариством регулярної річної інформації емітента цінних паперів.

Думка

На основі виконаних нами аудиторських процедур та отриманих аудиторських доказів ніщо не привернуло нашої уваги, щоб змусило нас вважати, що приватне акціонерне товариство "Придніпровське" не дотрималося в усіх суттєвих аспектах вимог до Звіту про корпоративне управління, викладених в п.п. 5) - п.п. 9) п. 3 ст. 401 Закону України № 3480-IV від 23.02.2006р. "Про цінні папери та фондовий ринок" (далі - Закон № 3480) та що інформація, наведена у Звіті про корпоративне управління приватного акціонерного товариства "Придніпровське" за 2020 рік, яка зокрема стосується основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками Товариства; переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій Товариства; будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах Товариства; порядку призначення та звільнення посадових осіб Товариства та повноважень посадових осіб Товариства; потребує будь-яких суттєвих коригувань для приведення її у відповідність до зазначених вимог.

Основа для думки

Ми провели перевірку складання і подання інформації, наведеної у Звіті про корпоративне управління приватного акціонерного товариства «Придніпровське» за 2020 рік. Наша думка стосується інформації щодо частини ключових показників, зокрема - основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками Товариства; переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій Товариства; будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах Товариства; порядку призначення та звільнення посадових осіб Товариства та повноважень посадових осіб Товариства. Проте, якщо б за результатами нашої перевірки інформації щодо інших показників, зокрема - щодо власного кодексу корпоративного управління, яким керується Товариство (або кодексу корпоративного управління, який Товариство добровільно вирішило застосовувати, або щодо практики корпоративного управління), щодо проведених загальних зборів акціонерів (учасників) та загального опису прийнятих на зборах рішень, щодо персонального складу наглядової ради та колегіального виконавчого органу Товариства, їх комітетів, інформацію про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішень, ми дійшли висновку, що існує суттєве викривлення цієї інформації, ми б повідомили про цей факт.

Наше завдання є завданням з обмеженої впевненості, що не гарантує, що перевірка інформації у Звіті про корпоративне управління, завжди виявить суттєві викривлення, якщо такі існують. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності вони можуть впливати на економічні рішення користувачів, що приймаються на основі інформації, наведеної у Звіті про корпоративне управління.

Виконуючи перевірку інформації, наведеної у Звіті про корпоративне управління приватного акціонерного товариства «Придніпровське» за 2020 рік, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом усього завдання. Крім того, ми ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення інформації, наведеної у Звіті про корпоративне управління приватного акціонерного товариства «Придніпровське» за 2020 рік, внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо й виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, а також отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки; отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються перевірки, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю Товариства. Виконані нами процедури за своїм характером та часом відрізняються від процедур, необхідних для завдання з обґрунтованої впевненості, однак нами отримано достатньо прийнятних доказів з метою досягнення рівня впевненості, що є значимим.

Критеріями для оцінки складання і подання інформації, наведеної у Звіті про корпоративне управління приватного акціонерного товариства «Придніпровське» за 2020 рік, є вимоги ст. 401 Закону № 3480.

Відповідальність Товариства викладено в розділі «Відповідальність управлінського персоналу та тих, кого наділено найвищими повноваженнями» нашого Звіту незалежного аудитора.

Нашу відповідальність викладено в розділі «Відповідальність аудитора» нашого Звіту незалежного аудитора.

Це завдання з надання впевненості виконувалося відповідно до вимог МСЗНВ 3000 (переглянутий) «Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації».

Ми дотримувалися вимог Міжнародного стандарту контролю якості 1 «Контроль якості для фірм, що виконують аудити та огляди фінансової звітності, а також інші завдання з надання впевненості і супутні послуги» та відповідно впровадили комплексну систему контролю якості, включаючи задокументовану політику та процедури щодо дотримання етичних вимог, Професійних стандартів і застосовних вимог законодавчих та нормативних актів.

Ми дотрималися вимог незалежності та інших вимог, викладених в Кодексі етики професійних бухгалтерів, затвердженому Радою з міжнародних стандартів етики для бухгалтерів (далі - Кодекс етики) та в Законі України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» № 2258-VIII від 21.12.2017р. (далі - Закон № 2258), які ґрунтуються на фундаментальних принципах чесності, об'єктивності, професійної компетентності та належної ретельності, конфіденційності та професійної поведінки.

Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки.

Відповідальність управлінського персоналу та тих, кого наділено найвищими повноваженнями

Відповідальність за складання та подання інформації у Звіті про корпоративне управління приватного акціонерного товариства «Придніпровське» за 2020 рік відповідно до

вимог, визначених ст. 40¹ Закону № 3480, несе управлінський персонал та ті, кого наділено найвищими повноваженнями.

Відповідальність аудитора

Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо складання і подання інформації, наведеної у Звіті про корпоративне управління приватного акціонерного товариства «Придніпровське» за 2020 рік, відповідно до вимог п.п. 5) - п.п. 9) п. 3 ст. 401 Закону № 3480, а також перевірка інформації, зазначеної відповідно до вимог п.п. 1) - п.п. 4) цієї частини статті 401 Закону № 3480.

Основні відомості про Товариство

Повна назва	Приватне акціонерне товариство «Придніпровське»
Скорочена назва	СПрАТ «Придніпровське»
Код ЄДРПОУ	00855960
Місцезнаходження	74231, Херсонська область, Нововоронцовський район, село Новоолександрівка, вулиця Першого Травня, будинок 98
Відомості про державну реєстрацію	Дата державної реєстрації: 29.08.1996 Дата запису: 29.12.2005 Номер запису: 14951200000000117
Види діяльності за кодами КВЕД	01.11 Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур (основний); 01.45 Розведення овець і кіз; 01.46 Розведення свиней; 01.61 Допоміжна діяльність у рослинництві; 46.21 Оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин; 47.11 Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами; 41.20 Будівництво житлових і нежитлових будівель
Банківські реквізити	АТ «Ощадбанк» поточний рахунок у національній валюті за стандартом IBAN UA523524570000026003300285965
Керівник (посада, прізвище, ім'я, по батькові)	Директор Світличний Микола Гнатович

Основні відомості про аудитора

Повне найменування аудиторської фірми відповідно до установчих документів:

Приватне підприємство аудиторська фірма "Рада-аудит"

Номер реєстрації в ЄДРПОУ: 31221244

Номер реєстрації в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності: 2533

Місцезнаходження аудитора: м. Херсон, вул. 9 Січня, 21/29

Електронна адреса, телефон (факс):

radaaudit@ukr.net, (0552) 45-46-11

Свідоцтво про відповідність системи контролю якості № 0746 видане ПП АФ "Рада-аудит" Аудиторською палатою України на підставі Рішення № 354/3 від 25.01.2018р. (чинне до 31.12.2023р.).

Прізвище, ім'я, по батькові ключового партнера із завдання, та номер реєстрації у Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності, розділ "Аудитори"

Ганжа В'ячеслав Іванович, номер реєстрації в Реєстрі: 100633.

11) Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ) д/н

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
			Прості іменні	Привілейовані іменні		
Світличний Микола Гнатович			2 966 028	60,6153	2 966 028	0
Ващенко Лариса Василівна			655 299	13,39203	655 299	0
В'юнченко Ганна Михайлівна			489 460	10,00286	489 460	0
Усього			4 110 787	84,01019	4 110 787	0

X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
Акція проста бездокументарна іменна	4 893 200	0,25	<p>Акціонерами Товариства визнаються юридичні особи різних форм власності та фізичні особи, які є власниками акцій Товариства. Товариство повинно забезпечувати захист прав, законних інтересів акціонерів та рівне ставлення до всіх акціонерів незалежно від кількості акцій, якими володіє акціонер, та інших факторів.</p> <p>Акціонери Товариства мають право:</p> <ul style="list-style-type: none"> на участь в управлінні Товариством особисто або через представника; на отримання дивідендів; на отримання інформації про господарську діяльність акціонерного Товариства; на оскарження рішення Загальних зборів у порядку, визначеному цим Статутом, та відповідно до законодавства; вимагати здійснення обов'язкового викупу Товариством належних йому голосуючих акцій, якщо він зареєструвався для участі у Загальних зборах та голосував проти прийняття Загальними зборами рішення про: злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділ Товариства, зміну його типу з публічного на 	публічної пропозиції та допуску до торгів на фондовій біржі не має, до біржового реєстру не включені

			<p>приватне; вчинення Товариством значного правочину; зміну розміру Статутного капіталу; на відчуження належних акціонеру акцій, у порядку встановленому чинним законодавством та цим Статутом; вносити на розгляд Товариства будь які питання у порядку та на умовах, визначених цим Статутом та чинним законодавством України; призначити своїх представників, уповноважених в роботі органів Товариства; вийти зі складу акціонерів у порядку передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України; отримувати у разі його ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства.</p> <p>Акціонери, які в сукупності є власниками 10 і більше % голосуючих акцій товариства, мають право: вимагати скликання позачергових зборів у будь-який час з будь-якого приводу з дотриманням процедури згідно законодавства; можуть призначати своїх представників для нагляду за реєстрацією акціонерів, проведенням загальних зборів, голосуванням та підбиттям його підсумків, про що вони до початку реєстрації письмово повідомляють виконавчий орган Товариства; вимагати проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства. Витрати, пов'язані з проведенням такої перевірки, покладаються на осіб, на вимогу яких проводиться аудиторська перевірка, якщо загальними зборами акціонерів не буде ухвалене рішення про інше; подавати до господарського суду позовну заяву від імені Товариства, де відповідачем в такій справі є посадова особа (в т.ч. повноваження якої припинені), якій пред'явлена позовна вимога про відшкодування збитків, нанесених Товариству діями або бездіяльністю цієї посадової особи.</p> <p>Акціонери можуть мати й інші права, передбачені актами законодавства та Статутом Товариства.</p> <p>Акціонер не має права на отримання інформації щодо інших зареєстрованих в системі обліку власників іменних цінних паперів Товариства</p>	
--	--	--	--	--

			<p>осіб та належних їм цінних паперів.</p> <p>Акціонер не має права голосу при вирішенні загальними зборами питання щодо вчинення правочину з цим акціонером та щодо спору між ним і Товариством.</p> <p>Акціонери, незалежно від кількості належних їм акцій, не мають відокремленого права на майно, яке було передане ними Товариству як плата за акції та на інше майно, яке належить Товариству.</p> <p>Акціонери Товариства зобов'язані:</p> <ul style="list-style-type: none"> дотримуватися Статуту, інших внутрішніх документів Товариства; виконувати рішення Загальних зборів, інших органів Товариства; виконувати свої зобов'язання перед Товариством; оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом акціонерного Товариства; не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства; <p>Основні положення щодо захисту прав акціонерів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до акціонерів не можуть застосовуватись будь які санкції, що обмежують їх права у разі вчинення протиправних дій Товариством або іншими акціонерами, - акціонер не може бути позбавлений права голосу, - можливість укладання договору між акціонерами, в якому визначаються обов'язки акціонера та відповідальність за їх порушення, - закріплення місця проведення Загальних зборів у межах населеного пункту, де знаходиться Товариство, крім випадків, коли 100 відсотками акцій володіють іноземні суб'єкти, особи без громадянства, а також міжнародні організації. 	
Примітки:				
д/н				

XI. Відомості про цінні папери емітента
1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
06.10.2010	23/21/1/10	Херсонське ТУ ДКЦПФР	UA 4000140982	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0,25	4 893 200	1 223 300	100
Опис	Протягом звітного року ПрАТ "Придніпровське" акцій не випускало. Акції на фондову біржу не виставлялись та до лістингу не включені.								

8. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу емітента

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Кількість цінних паперів (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
			прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5
Світличний Микола Гнатович	2 966 028	60,6153	2 967 428	0
Ващенко Лариса Василівна	655 299	13,392034	655 299	0
Світличний Микола Володимирович	1 400	0,0286	1 400	0
В'юнченко Ганна Михайлівна	489 460	10,00286	489 460	0
Петрин Олена Іванівна	70	0,001431	70	0
Кошак Людмила Василівна	100	0,002043652	100	0
Кубай Любов Іванівна	8 500	0,173710455	8 500	0
Капінус Олександр Миколайович	1 000	0,020436	1 000	0
Усього	4 121 857	84,236415107	4 123 257	0

XII. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році

Інформація про виплату дивідендів	За результатами звітного періоду		У звітному періоді	
	за простими акціями	за привілейованими акціями	за простими акціями	за привілейованими акціями
Сума нарахованих дивідендів, грн.	0	0	417 000	0
Нараховані дивіденди на одну акцію, грн.	0	0	0,085	0
Сума виплачених/перерахованих дивідендів, грн.	0	0	417 000	0
Дата прийняття уповноваженим органом акціонерного товариства рішення про встановлення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів			10.04.2020	
Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів			24.04.2020	
Спосіб виплати дивідендів			Акціонери отримали дивіденди особисто через касу Товариства.	
Дата (дати) перерахування дивідендів через депозитарну систему із зазначенням сум (грн) перерахованих дивідендів на відповідну дату				
Дата (дати) перерахування/відправлення дивідендів безпосередньо акціонерам із зазначенням сум (грн) перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату				
Опис	<p>Рішення про виплату дивідендів було прийнято на загальних зборах акціонерів "26" березня 2020 року. Дата складання переліку акціонерів, які мають право на отримання дивідендів 24.04.2020 року. Сума нарахованих дивідендів 417000 грн. Дивіденди не перераховувались та не відправлялись.</p> <p>Акціонери отримали дивіденди особисто через касу товариства.</p> <p>Початок виплати дивідендів з 15.08.2020 до 15.09.2020 р.</p>			

XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець	на початок періоду	на кінець	на початок періоду	на кінець

		періоду		періоду		періоду
1. Виробничого призначення:	15 930	11 624,3	0	0	15 930	11 624,3
будівлі та споруди	2 011	1 820	0	0	2 011	1 820
машини та обладнання	13 193	9 554,1	0	0	13 193	9 554,1
транспортні засоби	568	131	0	0	568	131
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	158	119,2	0	0	158	119,2
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	15 930	11 624,3	0	0	15 930	11 624,3
Опис	1. Обмежень в використанні основних засобів не має. 2. Основні засоби використовуються на повну потужність, 100 % 3. Підприємство не орендує сторонніх основних засобів і свої основні засоби в оренду не надає. 4. Основні засоби знаходяться в доброму стані, знос від 0,6 до 66 %, в т.ч.числі.% зносу складає: 1.Будівлі, споруди та передавальні пристрої - 10 % . 2.Машини та обладнання - 66% 3.Транспортні засоби - 23 % 4.Інші- 0,6 %.					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)	47 940,9	45 337,2
Статутний капітал (тис.грн)	1 223,3	1 223,3
Скоригований статутний капітал (тис.грн)	1 223,3	1 223,3
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до методичних рекомендацій НКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року) та Додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 73 від 07.02.2013 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів- Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів(47940,9 тис.грн.) більше скоригованого статутного капіталу(1223,3 тис.грн.).Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року.	

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	1 740	X	X
у тому числі:				
кредитна лінія цільового призначення відкрита в АТ "Ощадбанк"	11.12.2019	1 740	19,65	10.09.2022

Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	393,2	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	489	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	2 622,2	X	X
Опис	Зобов'язань за цінними паперами не має.			

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ПАТ "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Ураїна, Немає р-н, м. Київ, вул. Тропініна 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	д/н
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/н
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	(044)5910404
Факс	(044)5910404
Вид діяльності	Депозитарна діяльність
Опис	Центральний депозитарій веде депозитарний облік усіх емісійних цінних паперів, крім тих, облік яких веде Національний банк України відповідно до компетенції, визначеної Законом.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ТОВ "ТІ-ІНВЕСТ"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	37833036
Місцезнаходження	01032, Ураїна, Немає р-н, м. Київ, Симона Петлюри, буд.30
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ № 263145
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР, м.Київ

Дата видачі ліцензії або іншого документа	12.06.2013
Міжміський код та телефон	(044) 5843828
Факс	(044) 5843828
Вид діяльності	Депозитарна діяльність
Опис Депозитарна діяльність, а саме депозитарна діяльність зберігача цінних паперів	

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО АУДИТОРСЬКА ФІРМА "РАДА-АУДИТ"
Організаційно-правова форма	Приватне підприємство
Ідентифікаційний код юридичної особи	31221244
Місцезнаходження	73000, Україна, Херсонська обл., Суворовський р-н, м. Херсон, Пилипа Орлика, 21/29
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	№0746
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	АПУ
Дата видачі ліцензії або іншого документа	25.01.2018
Міжміський код та телефон	(0552) 45-46-11
Факс	(0552) (0552) 45-46-12
Вид діяльності	аудиторська діяльність
Опис Аудит проведено згідно з договором, та надано емітенту "ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА з надання обмеженої впевненості щодо інформації, наведеної у Звіті про корпоративне управління приватного акціонерного товариства "Придніпровське" за 2020 рік	

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ДЕРЖАВНА УСТАНОВА "АГЕНТСТВО З РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ ФОНДОВОГО РИНКУ УКРАЇНИ"
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, Україна, Голосіївський р-н, м. Київ, АНТОНОВИЧА, 51, офіс 1206офіс 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	д/н
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/н
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	(044) 498-38-15
Факс	498-38-16
Вид діяльності	Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності
Опис Послуга з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку та подання звітності та/або адміністративних даних до Комісії	

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ
суб'єкта малого підприємництва

Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Придніпровське"	Дата (рік, місяць, число) за ЄДРПОУ за КОАТУУ за КОПФГ за КВЕД	КОДИ			
	Територія		Херсонська область, с.Новоолександрівка	2021.01.01		
			Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	00855960	
				Вид економічної діяльності	Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур	6524183901
						230
		01.11				

Середня кількість працівників, осіб: 77

Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком

Адреса, телефон: 74231, Херсонська обл., Нововоронцовський р-н р-н, с. Новоолександрівка,, вул. Першого травня, 98, (05533) 38235

1. Баланс
на 31.12.2020 р.
Форма №1-м

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Незавершені капітальні інвестиції	1005	2659,7	5717,7
Основні засоби	1010	15930	11624,3
первісна вартість	1011	40251,2	40929,8
знос	1012	(24321,2)	(29305,5)
Довгострокові біологічні активи	1020	283,7	426,6
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	18873,4	17768,6
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	27780,1	28715,6
у тому числі готова продукція	1103	10311,5	6542,2
Поточні біологічні активи	1110	2530,3	3446,7
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	157,3	557
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	121,5	50,9
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	0	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	589,2	19,9
Витрати майбутніх періодів	1170	7,3	4,4
Інші оборотні активи	1190	0	0
Усього за розділом II	1195	31185,7	32794,5
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття			
Баланс	1300	50059,1	50563,1

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	1223,3	1223,3
Додатковий капітал	1410	19136,3	19136,3
Резервний капітал	1415	3259	3361,1
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	21718,6	24220,2
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Усього за розділом I	1495	45337,2	47940,9
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	4000	1740
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	99,3	248,4
розрахунками з бюджетом	1620	276,2	392,2
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	0	0
розрахунками з оплати праці	1630	127,5	176,1
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	218,9	65,5
Усього за розділом III	1695	4721,9	2622,2
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Баланс	1900	50059,1	50563,1

Примітки: I. Необоротні активи.

Незавершені капітальні інвестиції станом на 31.12.2020 р. складають 5717,7 тис.грн., що на 3058 тис.грн. більше ніж в 2019 році.

Первісна вартість основних засобів станом на 31.12.2020 р. складає 40929,8 тис.грн. , що на 678,6 тис.грн. більше ніж в минулому році, в зв'язку з придбанням основних засобів. Залишкова вартість основних засобів 11624,3 тис.грн. Амортизація основних засобів нараховується прямолінійним методом.

Первісна вартість довгострокових біологічних активів складає 426,6 тис.грн.

Сума накопиченої амортизації на основні засоби складає 29305,5 тис.грн.

II. Оборотні активи

Балансова вартість запасів станом на 31.12.2020 р. становить 28715,6 тис.грн.

Поточні біологічні активи становлять 2530,3 тис.грн.

Загальна сума дебіторської заборгованості Товариства станом на 31 грудня 2020 року становить 607,9 тис.грн, у тому числі :

-за товари, роботи, послуги 557 тис.грн;

-за розрахунки з бюджетом 50,9 тис.грн.

Залишки грошових коштів та їх еквівалентів в національній валюті становлять 19,9 тис.грн., в іноземній валюті - відсутні.

Станом на 31.12.2020 р. загальні активи Товариства в порівнянні з даними 2019 року збільшились та становлять 50563,1 тис.грн.

I. Власний капітал

Загальний розмір Власного капіталу Товариства становить 47940,9 тис.грн, з яких: Статутний капітал 1223,3 тис.грн. Додатковий капітал 19136,3 тис.грн, Резервний капітал 3361,1 тис.грн, Нерозподілений прибуток 24220,2 тис.грн.

Поточна кредиторська заборгованість станом на 31.12.2020 р. зменшилась на 2099,7 тис.грн. та становить 2622,2 тис.грн.

у тому числі:

короткострокові кредити банків 1740 тис.грн.

за товари,роботи,послуги 248,4 тис.грн;

за розрахунками з бюджетом 392,2 тис.грн;

за розрахунками з оплати праці 176,1 тис.грн;

Інші поточні зобов'язання 65,5 тис.грн.

Поточні зобов'язання відображені в Балансі за сумою погашення. Простроченої заборгованості не має.

2. Звіт про фінансові результати

за 2020 рік

Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	53408,5	40161,5
Інші операційні доходи	2120	31,7	152
Інші доходи	2240	382,3	882,6
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	53822,5	41196,1
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(40582,1)	(31153)
Інші операційні витрати	2180	(9694,8)	(7866,7)
Інші витрати	2270	(524,9)	(133,9)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(50801,8)	(39153,6)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	3020,7	2042,5
Податок на прибуток	2300	(0)	(0)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	3020,7	2042,5

Примітки: За звітний період Товариством отримані доходи у сумі 53,822,5 тис.грн. у тому числі:

Чистий дохід від реалізації(товарів,робіт,послуг) 53408,5 тис.грн;

Інші операційні доходи 31,7 тис.грн;

Інші доходи 382,3 тис.грн.

Згідно даних бухгалтерського обліку Товариством понесені витрати за звітний період у сумі 50801,8 грн. у тому числі:

Собівартість реалізованої продукції(товарів,робіт,послуг) 40582,1 тис.грн;

Інші операційні витрати 9694,8 тис.грн;

Інші витрати 524,9 тис.грн.

Товариство за 2020 рік отримало чистий фінансовий результат: прибуток у сумі 3020,7 тис.грн., що на 978,2 тис.грн. більше ніж у минулому році.

Керівник

Світличний М.Г.

Головний бухгалтер

Ващенко Л.В.

XVI. Твердження щодо річної інформації

Директор Світличний М.Г. ПрАТ "Придніпровське" підтверджує, що річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки ПрАТ "Придніпровське". Звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності ПрАТ "Придніпровське".

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
26.03.2020	20.02.2020	Відомості про проведення загальних зборів
26.03.2020	26.03.2020	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
26.03.2020	26.03.2020	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів
10.04.2020	10.04.2020	Відомості про прийняття рішення про виплату дивідендів