

Титульний аркуш

28.02.2020

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 175

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Директор
(посада)

(підпис)

Світличний Микола Гнатович
(прізвище та ініціали керівника)

Річна інформація емітента цінних паперів (річний звіт) за 2019 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: Приватне акціонерне товариство "Придніпровське"
2. Організаційно-правова форма: Приватне акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 00855960
4. Місцезнаходження: 74231, УКРАЇНА, Херсонська обл., Нововоронцовський р-н р-н, с. Новоолександрівка,, вул. Першого травня, 98
5. Міжміський код, телефон та факс: (05533) 38235, (05533) 21888
6. Адреса електронної пошти: vat776@ukr.net
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення наглядової ради емітента від 28.02.2020, Рішення наглядової ради емітента від 28.02.2020 р. затвердити річний звіт ПрАТ " Придніпровське " та подати в НКЦПФР.
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, 804, DR/00001/APA

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Повідомлення розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

<http://www.pridniperovske.pat.ua/>

28.02.2020

(адреса сторінки)

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації	
1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітент	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу	X
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	X
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
26. Інформація про вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
32. Твердження щодо річної інформації X
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду X
36. Інформація про випуски іпотечних облигацій
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облигаціями з цим іпотечним покриттям
- 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облигаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
- 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
- 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облигацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
- 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облигацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
41. Основні відомості про ФОН
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
45. Правила ФОН
46. Примітки:

До складу змісту річної інформації не включені наступні форми: "Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності" не надається тому, що товариство їх не має. "Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб" - за звітний період емітент не приймав участь у створенні юридичних осіб. "Інформація щодо посади корпоративного секретаря" не надається тому, що емітент немає посади корпоративного секретаря. "Інформація про рейтингове агенство" не надається тому, що згідно нормативних документів підприємству не потрібно проводити рейтингову оцінку. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента - не має. Судових справ емітента - не має. Штрафні санкції емітента - не має. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій - протягом року така інформація не виникла. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій - така інформація протягом звітного року не виникла. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента - не має. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів

емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів - не має. Інформація про дивіденди" не надається тому, що за підсумками роботи звітного року дивіденди не нараховувались і не виплачувались. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо) - боргових цінних паперів не має. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента - не має. . Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом - не має. "інформація про облігації емітента" не надається тому, що підприємство не випускало облігації. "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" не надається тому, що підприємство не випускало будь-яких цінних паперів, випуск яких підлягає реєстрації." Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду" не надається тому, що підприємство у звітному періоді не викупало власних акцій. "Інформація про гарантії третьої особи..." не надається тому, що підприємство не випускало боргових цінних паперів. "Звіт про стан об'єкта нерухомості" не надається тому, що підприємство не випускало цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечено об'єктами нерухомості. "Інформація про похідні цінні папери" не заповнюється тому, що підприємство не випускало похідні цінні папери. "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції" та "Інформація про собівартість реалізованої продукції" не заповнюється тому, що підприємство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності. Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою) - не надається згідно вимог чинного законодавства.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Приватне акціонерне товариство "Придніпровське"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)

АОО №542865

3. Дата проведення державної реєстрації

29.08.1996

4. Територія (область)

Херсонська обл.

5. Статутний капітал (грн)

1223300

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

76

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

01.11 - Вирощування зернових та технічних культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур

01.46 - Розведення свиней

01.61 - Допоміжна діяльність у рослинництві

10. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

ТВБВ №10021/086 ф-я ХОУ ПАТ <Ощадбанк>

2) МФО банку

352457

3) Поточний рахунок

UA523524570000026003300285965

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

д/н

5) МФО банку

д/н

6) Поточний рахунок

д/н

XI. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Організаційна структура підприємства - внутрігосподарські підрозділи, а саме: 1. мехзагін - вирощування продукції рослинництва: зернові та технічні культури, основні цілі - підвищення врожайності і зниження собівартості з застосуванням нових технологій. 2. бригада свино-товарної ферми - отримання валового приросту і приплоду. Основні цілі: закупити племіне поголів'я при цьому підвищити середньодобовий приріст, % запліднення і збільшення приплоду. 3. автопарк - обслуговування основних підрозділів. 4. будівельна бригада - проведення капітальних ремонтів виробничих приміщень. 5. ЦРМ - ремонт с/г техніки, реставрація і виготовлення запчастин. 6. електроцех - обслуговування електроліній і забезпечення

електроенергією виробничих підрозділів. ПрАТ "Придніпровське" дочірних підприємств не має. Змін в організаційній структурі в звітному періоді не відбувалося

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Значається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу 76 особи, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом не має, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу не має. Фонд оплати праці 9386 тис.грн. Фонд оплати праці в 2018 році складав 8384 тис.грн. Фонд оплати праці в 2019 році відповідно до минулого періоду збільшився на 1002 тис.грн. в зв'язку з підвищенням заробітної плати. Сучасна кадрова політика товариства спрямована на ринкові умови господарювання. Головна її мета полягає в забезпеченні нині і в майбутньому кожного робочого місця, кожної посади персоналом відповідних професій та спеціальностей і належної кваліфікації. Підвищення кваліфікації робітників підприємства в звітному періоді не проводилися та не планується. Цільової кадрової програми підприємство не має.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Емітент немає спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом звітного року не надходило.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Облікова політика ПрАТ "Придніпровське", розкриває основи, стандарти, правила та процедури бухгалтерського обліку, які Товариство використовує при веденні обліку господарських операцій згідно вимог Закону України від 13.07.99 р.№ 996 -XIV "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні"(Закон №996).

У фінансових звітах дані про наявність і рух об'єктів основних засобів, а також амортизацію відображаються відповідно до П(С)БО 7 "Основні засоби", та П(С)БО 28 "Зменшення корисності активів", та інших П(С)БО.

В складі основних засобів Товариства, зраховуються матеріальні об'єкти, що утримуються для використання у виробництві, постачанні товарів, надання послуг або для адміністративних цілей протягом корисного використання більше одного року та вартістю більше 6,0 тис. грн.

Об'єкти основних засобів відображаються за первинною вартістю (собівартістю) з вирахуванням накопиченої амортизації та накопичених збитків від зменшення корисності. У складі основних засобів враховані малоцінні необоротні матеріальні активи (МНМА), що не

заперечить вимогам П(С)БО 25.

Надходження основних засобів оформлюється актами приймання - передачі основних засобів (ф.№ 03), які склалися на кожний окремих інвентарний об'єкт основних засобів за собівартістю.

Амортизація основних засобів нараховується прямолінійним методом ,відповідно до вимог ПКУ та Наказу Про облікову політику підприємства №202 від 29.12.2018 р. Метод нарахування амортизації протягом періоду, що перевірявся, не змінювався. Знос МНМА нараховується у розмірі 100%

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Основні види продукції в рослинництві: - зернові культури - пшениця, ячмінь, технічні - соняшник;- в тваринництві - м'ясо свиней та вівців. Головні цілі в рослинництві - за рахунок додержання технологій вирощування і примінення нових високоврожайних сортів зернових та технічних культур підвищувати врожайність. По тваринництву: при дотриманні технологій вирощування свиней та вівців, підвищити продуктивність і збільшити поголів'я. Отримання продукції рослинництва є сезонним. Реалізація продукції проводиться за прямими угодами в залежності від ціни. Основні клієнти: ПП "Обрій", ТОВ "Оптимус плюс", ФГ "Агро-промінь", ПП "СВЛ", ТОВ "РУСІНТЕР". Основні ризики в діяльності господарства: при вирощуванні продукції рослинництва вплив погодно-кліматичних умов. Заходами щодо зменшення ризиків є своєчасне закриття вологи, посів зернових і технічних культур в агротехнічні оптимальні строки, примінення районованих високоврожайних продуктивних сортів. Методи продажу, доводження продукції рослинництва і тваринництва за якістю до ринкових стандартів. Основні види сировини для здійснення виробничого процесу: ПММ, насіння, добрива, отрутохімікати, запчастини. Таку сировину, як мінеральні добрива, ПММ господарство закупає в той період, коли на них найнижчі ціни. При впровадженні в рослинництві широкозахватних агрегатів дало змогу знизити витрату пального на 1 умовний гектар на 12% і зменшення оптимальних строків виконання основних польових робіт на 10%. Господарство й надалі буде займатися вирощуванням зернових та технічних культур, м'ясним скотарством. Основними постачальниками сировини і матеріалів, які займають більше 10% в загальному обсязі постачання є: по ПММ - ПП "Нафатранссервіс"; по запчастинам - ТОВ "Укראгрозапчастина"(м.Каховка), по міндобривам - ТОВ "Інвестагрохім" та ТОВ "Хімпром Україна".

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською

діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

В 2015 році придбано основних засобів на загальну суму 3104,0 (без ПДВ) тис.грн., в т.ч.: 1 комбайн б/у на суму 541,7 тис.грн., 2 глибокорозпушувача на суму 196,6 тис.грн., 2 пристосування для збирання сояшника на суму 65,6 тис.грн., 1 транспортер на суму 35,3 тис.грн., 2 сівалки на суму 315,0 тис.грн., 1 борону дискову на суму 372,4 тис.грн., 1 а/м УАЗ на суму 274,2 тис.грн., 2 а/м АС-3309 на суму 1026,5 тис.грн., 2 морозильні камери на суму 19,0 тис.грн., ваги наземні електронні (на 80 тон) на суму 229,2 тис.грн., 2 системи для вимірювання полів на суму 11,4 тис.грн., 2 кулера на суму 3,5 тис.грн., 3 принтера на суму 8,2 тис.грн., касовий апарат на суму 5,4 тис.грн.

В 2016 році придбано основних засобів на суму 6392,9 (без ПДВ) тис.грн., в т.ч.: а/м "УАЗ спеціалізований - 2206" на суму 308,3 тис.грн., металник зерна "Давид" 2 штуки на суму 323,8 тис.грн., оприскувач ОПК-3000 з системою паралельного водіння на суму 316,7 тис.грн., трактор "Беларус-82" 2 штуки на суму 766,7 тис.грн., сівалка СПЧ-8 ТС на суму 120,8 тис.грн., транспортер ТСН-2Б 2 штуки на суму 57,8 тис.грн., а/м "Хундай" на суму 726,7 тис.грн., комбайн "Акрос-595 "+" на суму 3508,2 тис.грн., бензоколонка на суму 33,3 тис.грн., протруювач насіння 125,0 тис.грн., бетономішалка 2 штуки на суму 8,3 тис.грн., зварювальний апарат на суму 6,2 тис.грн., бензокоси 2 штуки на суму 3,6 тис.грн., стригальні машинки для вівців 2 штуки на суму 8,4 тис.грн., камери відеоспостереження (включаючи монітори та кабеля) 3 штуки на суму 30,9 тис.грн., завантажувач сівалок на суму 20,8 тис.грн., ларьок б/у на суму 19,0 тис.грн., апарат високого тиску на суму 3,7 тис.грн., газова плита на суму 4,7 тис.грн.

В 2016 році відчужено основних засобів на суму 73,8 тис.грн., а саме: кормороздатчики 2 штуки на суму 6,7 тис.грн., а/м грузові 3 штуки на суму 65,3 тис.грн., а/м спеціалізований на суму 1,8 тис.грн.

Придбано за 2017 рік всього без ПДВ основних засобів на суму 7674,3 тис.грн., а саме: комбайн "Акрос- 595 "+" вартістю - 4209,8 тис.грн., Трактор "Беларус-82" - 920,0 тис.грн., Автомобіль УАЗ - 400,0 тис.грн., Автомобіль "Хундай" - 873,2 тис.грн., Погрузчик зерна "Давид" 2 шт. - 388,6 тис.грн., Оприскувач ОПК-3000 з системою паралельного водіння - 380,0 тис.грн., Протравитель насіння ПС-10 АМ - 150,0 тис.грн., Сівалка СПЧ-8ТС - 145,0 тис.грн., Бензоколонка - 52,9 тис.грн., Транспортер ТСН-2Б 2 шт. - 57,8 тис.грн., Бензокосарки 2 шт. - 3,6 тис.грн., Стригальні машинки для вівців 2 шт. - 8,4 тис.грн., Бетономішалки 2 шт. - 8,3 тис.грн., Відеонагляд (монітори, кабеля, камери відеонагляду) - 30,9 тис.грн., Кьорхер - 3,7 тис.грн., Сварочний апарат - 6,2 тис.грн., Ларьок б/у - 19,0 тис.грн., Газплита - 4,7 тис.грн., Загрузчик сівалок - 25,0 тис.грн.

Придбано за 2018 рік всього без ПДВ основних засобів на суму 1860,9 тис.грн., а саме: Жниварка для збирання сояшника 1 шт - 261,8 тис.грн., Сівалка 1 шт - 258,3 тис.грн., Комплект ТСН-160М - 43,1 тис.грн., Причепи тракторні 2 шт. - 253,3 тис.грн., Кулер - 5500 тис.грн., Морозильна камера - 8,6 тис.грн., Колонка генератора - 1,7 тис.грн., Сварочний апарат - 13,7 тис.грн., Трактор - 400,0 тис.грн., Алкотестер - 4,5 тис.грн., Борона дискова 489,2 тис.грн., Плуг - 33,0 тис.грн., Електрокотли 3 шт - 19,0 тис.грн., Снігозбирач - 35,8 тис.грн., М'які меблі - 33,3 тис.грн.

Придбано за 2019 рік всього без ПДВ основних засобів на суму 5172,4 тис.грн., а саме: Сівалка - 300,0 тис.грн., Морозильна камера - 6,6 тис.грн., Камери відеоспостереження - 105,5 тис.грн., Електрокотел - 5,3 тис.грн., Телевізор для відеонагляду - 19,8 тис.грн., Дробилка для дерті - 64,4 тис.грн., Бетономішалка 2 шт - 16,5 тис.грн., Кондиціонер - 7,1 тис.грн., Пристрій для збирання сояшника - 36,5 тис.грн., Комбайн - 3525,4 тис.грн., Жатка - 587,8 тис.грн., жниварка збирання кукурудзи - 32,5 тис.грн., Пристрій для регулювання форсунок - 1,4 тис.грн.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини

емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Основні засоби знаходяться за адресою: 74231, Херсонська обл., Нововоронцовський р-н с. Новоолександрівка, вул. Першого Травня, 98. Основні засоби є власністю господарства і за 2019 рік в оренду не здавалися. Підприємство не орендує сторонніх основних засобів. Основна діяльність підприємства - вирощування зернових і технічних культур проводиться на земельній ділянці площею 4658 га.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Одним із важливих економічних показників є собівартість продукції, при визначені якої великий вплив мають податки на заробітну плату, податок на додану вартість, єдиний податок 4 групи. Також на діяльність підприємства впливають погодні умови.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Фінансування діяльності господарства проводиться за рахунок власних коштів

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

На кінець звітного періоду невиконаних договорів немає.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

ПрАТ "Придніпровське" восени 2019 року під урожай 2020 року засіяло зернових озимих культур 2300 га, в т.ч. пшениці 2000 га, ячменю 300 га. На весні 2020 року господарство планує посіяти кукурудзи - 110 га, гречки 40 га та соняшнику 950 га. Планується отримати в 2020 році врожай 7536 тон зернових культур та 1434 тон технічних культур валової продукції, при цьому засипати насіння, заготовити концорма і видати продукції в рахунок орендної плати за оренду земельних паїв і реалізувати з урахуванням залишків на суму 42 млн.грн. Фактори, які можуть вплинути на отримання валової продукції - природно-кліматичні умови та зміна реалізаційних цін.

Планується виконати поточний ремонт сільгосподарської техніки на суму 2,5 млн.грн.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Дослідження та розробки за звітний рік не проводилися.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Основні показники фінансово-господарської діяльності (тис. грн) (період звітний/ попередній):

Усього активів 50059,1/45587,9. Основні засоби(за залишковою вартістю) 15930/14 958,1. Запаси 27780,1/25 848,5. Сумарна дебіторська заборгованість 278,8/785,4. Гроші та їх еквіваленти 589,2/528,3. Нерозподілений прибуток 21718,6/20 067,1. Власний капітал 45337,2/43 608,8. Зареєстрований статутний капітал 1223/1223. Довгострокові зобов'язання і забезпечення - /-. Поточні зобов'язання і забезпечення 4721,9/1979,1. Чистий фінансовий результат: прибуток 2042,5/1 538,3. Середньорічна кількість акцій (шт.) 4893200/4893200. Чистий прибуток на одну просту акцію (грн) 0,4174/0.3143.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Загальні збори	д/н	д/н
Наглядова рада	Голова наглядової ради Член наглядової ради Член наглядової ради Член наглядової ради Член наглядової ради	Ващенко Лариса Василівна В'юнченко Ганна Михайлівна Світличний Микола Володимирович Петрин Олена Іванівна Іванів Катерина Петрівна
Ревізійна комісія	Голова Ревізійної комісії Член Ревізійної комісії Член Ревізійної комісії	Кошак Людмила Василівна Клименко Світлана Олександрівна Кубай Любов Іванівна
Директор	Директор	Світличний Микола Гнатович

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

- 1) Посада
Директор
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Світличний Микола Гнатович
- 3) Ідентифікаційний код юридичної особи
д/н
- 4) Рік народження
1940
- 5) Освіта
Вища, Херсонський сільськогосподарський інститут, агрономічний факультет
- 6) Стаж роботи (років)
54
- 7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
радгосп "Дніпро" заступник директора, радгосп "Придніпровський" директор, ВАТ "Придніпровське" голова правління. Останні 5 років займає посаду Директора ПАТ "Придніпровське".
- 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
12.02.2016, обрано 5 років
- 9) Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи емітента регулюються Статутом Положенням про виконавчий орган та посадовою інструкцією. Директор здійснює адміністративно-розпорядче та господарське керівництво поточною діяльністю Товариства, організовує виконання рішень загальних зборів та Ради, представляє Товариство у його відносинах з третіми особами в межах повноважень, визначених Статутом. Директор

одноосібно приймає рішення в межах своєї компетенції, наданої законодавством та Статутом і несе за це повну персональну відповідальність. Рішення Директора оформлюються наказами або розпорядженнями. Отримує винагороду у вигляді заробітної плати згідно штатного розкладу. Згідно з рішенням загальних зборів від 12.02.2016 р. обрано строком на 5 років на посаду Директора Світличного Миколу Гнатовича. Посад на інших підприємствах не займає. непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має. Винагороду отримує у вигляді заробітної плати згідно штатному розкладу.

- 1) Посада
Голова Наглядової ради, головний бухгалтер
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Ващенко Лариса Василівна
- 3) Ідентифікаційний код юридичної особи
д/н
- 4) Рік народження
1976
- 5) Освіта
Вища, Херсонський державний аграрний університет, факультет економічний.
- 6) Стаж роботи (років)
24
- 7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
ВАТ "Придніпровське", головний бухгалтер. Останні 5 років головний бухгалтер та голова наглядової ради ПАТ "Придніпровське".
- 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
28.03.2019, обрано 3 роки
- 9) Опис
Голова Наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, відкриває Загальні збори, організовує обрання секретаря Загальних зборів, якщо інше не передбачено статутом акціонерного Товариства, здійснює інші повноваження, передбачені Статутом та Положенням про Наглядову раду. Наглядова рада є органом товариства, який здійснює контроль за діяльністю виконавчого органу та захищає права акціонерів товариства. Порядок організації засідань наглядової Ради, вимоги до кандидатів та членів наглядової ради встановлюються Положенням про наглядову раду. До компетенції наглядової ради належить вирішення питань, передбачених законом та Статутом Товариства, а також переданих на вирішення наглядової ради Загальними зборами. За виконання обов'язків наглядова рада товариства винагороду не отримує. Згідно з рішенням загальних зборів та рішенням наглядової ради від 28.03.2019 р. обрано строком на 3 роки на посаду Голови Наглядової ради Ващенко Ларису Василівну, на посаду Головного бухгалтера призначена наказом по підприємству від 24.10.2008 року № 89. Обов'язки та повноваження головного бухгалтера виконує згідно Посадової інструкції. Посад на інших підприємствах не займає. непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має. Винагороду отримує у вигляді заробітної плати згідно штатному розкладу за виконання обов'язків головного бухгалтера.

- 1) Посада
Член Наглядової ради
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Світличний Микола Володимирович
- 3) Ідентифікаційний код юридичної особи
д/н
- 4) Рік народження
2000

5) Освіта

Неповна вища Дніпропетровський університет таможної служби і фінансів

6) Стаж роботи (років)

2

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
- працює 1 рік ПрАТ "Придніпровське", експедитор

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

28.03.2019, обрано 3 роки

9) Опис

Наглядова рада є органом товариства, який здійснює контроль за діяльністю виконавчого органу та захищає права акціонерів товариства. Порядок організації засідань наглядової ради, вимоги до кандидатів та членів наглядової ради встановлюються Положенням про наглядову раду. До компетенції наглядової ради належить вирішення питань, передбачених законом та Статутом Товариства, а також переданих на вирішення наглядової ради Загальними зборами. За виконання обов'язків наглядова рада товариства винагороду не отримує. Згідно з рішенням загальних зборів від 28.03.2019 р. обрано на посаду строком на 3 роки Члена Наглядової ради Світличного Миколу Володимировича. Посад на інших підприємствах не займає. Непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.

1) Посада

Член Наглядової ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

В'юнченко Ганна Михайлівна

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

д/н

4) Рік народження

1955

5) Освіта

Вища, Харківський фінансово-економічний технікум

6) Стаж роботи (років)

45

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

ВАТ "Придніпровське", старший економіст. Останні 5 років член наглядової ради , старший економіст ПАТ "Придніпровське"

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

28.03.2019, обрано 3 роки

9) Опис

Наглядова рада є органом товариства, який здійснює контроль за діяльністю виконавчого органу та захищає права акціонерів товариства. Порядок організації засідань наглядової ради, вимоги до кандидатів та членів наглядової ради встановлюються Положенням про наглядову раду. До компетенції наглядової ради належить вирішення питань, передбачених законом та Статутом Товариства, а також переданих на вирішення наглядової ради Загальними зборами. За виконання обов'язків наглядова рада товариства винагороду не отримує. Згідно з рішенням загальних зборів від 28.03.2019 р. обрано на посаду Член Наглядової ради строком на 3 роки В'юнченко Ганну Михайлівну. Посад на інших підприємствах не займає. Непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.

1) Посада

Член наглядової ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Петрин Олена Іванівна

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

д/н

4) Рік народження

1962

5) Освіта

Вища

6) Стаж роботи (років)

37

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
ВАТ "Придніпровське", бухгалтер. Останні 5 років Голова Ревізійної комісії, бухгалтер ПАТ "Придніпровське".

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

28.03.2019, обрано на 3 роки

9) Опис

Наглядова рада є органом товариства, який здійснює контроль за діяльністю виконавчого органу та захищає права акціонерів товариства. Порядок організації засідань наглядової ради, вимоги до кандидатів та членів наглядової ради встановлюються Положенням про наглядову раду. До компетенції наглядової ради належить вирішення питань, передбачених законом та Статутом Товариства, а також переданих на вирішення наглядової ради Загальними зборами. За виконання обов'язків наглядова рада товариства винагороду не отримує. Згідно з рішенням загальних зборів від 28.03.2019 р. обрано на посаду строком на 3 роки Члена Наглядової ради Петрин Олену Іванівну. Посад на інших підприємствах не займає. Непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.

1) Посада

Член Наглядової ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Іванів Катерина Петрівна

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

д/н

4) Рік народження

1950

5) Освіта

Середня

6) Стаж роботи (років)

38

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
ВАТ "Придніпровське", пенсіонерка. Останні 5 років Член Наглядової ради ПАТ "Придніпровське".

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

28.03.2019, обрано 3 роки

9) Опис

Наглядова рада є органом товариства, який здійснює контроль за діяльністю виконавчого органу та захищає права акціонерів товариства. Порядок організації засідань наглядової ради, вимоги до кандидатів та членів наглядової ради встановлюються Положенням про наглядову раду. До компетенції наглядової ради належить вирішення питань, передбачених законом та Статутом Товариства, а також переданих на вирішення наглядової ради Загальними зборами. За виконання обов'язків наглядова рада товариства винагороду не отримує. Згідно з рішенням загальних зборів від 28.03.2019 р. обрано на посаду строком на 5 років Члена Наглядової ради Іванів Катерину Петрівну. Посад на інших підприємствах не займає. Непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.

- 1) Посада
Голова Ревізійної комісії
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Кошак Людмила Василівна
- 3) Ідентифікаційний код юридичної особи
д/н
- 4) Рік народження
1959
- 5) Освіта
Середня спеціальна, Тернопільський кооперативний технікум
- 6) Стаж роботи (років)
40
- 7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
Останні 5 років касир ПАТ "Придніпровське".
- 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
12.02.2016, обрано 5 років
- 9) Опис
Голова Ревізійної комісії керує роботою Ревізійної комісії. Ревізійна комісія здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства, проводить кожного року планові ревізії і звіти перед зборами акціонерів, має право на скликання позачергових зборів, якщо виникла загроза інтересам Товариства. Посадова особа за виконання обов'язків голови ревізійної комісії винагороду не отримує. Інших посад не займає. Згідно з рішенням загальних зборів та рішенням засідання ревізійної комісії від 12.02.2016 р. обрано строком на 5 років Голову Ревізійної комісії Кошак Людмилу Василівну. непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має..

- 1) Посада
Член Ревізійної комісії
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Клименко Світлана Олександрівна
- 3) Ідентифікаційний код юридичної особи
д/н
- 4) Рік народження
1957
- 5) Освіта
Вища, Херсонський державний аграрний університет, факультет агрономічний
- 6) Стаж роботи (років)
38
- 7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
пенсіонерка.
- 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
12.02.2016, обрано 5 років
- 9) Опис
Ревізійна комісія здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства, проводить кожного року планові ревізії і звіти перед зборами акціонерів, має право на скликання позачергових зборів, якщо виникла загроза інтересам Товариства. Посадова особа за виконання обов'язків члена ревізійної комісії винагороду не отримує. Інших посад не займає. Згідно з рішенням загальних зборів від 12.02.2016 р. обрано строком на 5 років на посаду Члена Ревізійної комісії Клименко Світлану Олександрівну. непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.

- 1) Посада
Член Ревізійної комісії
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Кубай Любов Іванівна
- 3) Ідентифікаційний код юридичної особи
д/н
- 4) Рік народження
1958
- 5) Освіта
середня
- 6) Стаж роботи (років)
37
- 7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
секретар ПАТ "Придніпровське".
- 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
12.02.2016, обрано 5 років
- 9) Опис

Ревізійна комісія здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства, проводить кожного року планові ревізії і звіти перед зборами акціонерів, має право на скликання позачергових зборів, якщо виникла загроза інтересам Товариства. Посадова особа за виконання обов'язків члена ревізійної комісії винагороду не отримує. Інших посад не займає. Згідно з рішенням загальних зборів від 12.02.2016 р. обрано строком на 5 років на посаду Члена Ревізійної комісії Кубай Любов Іванівну. Непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Директор	Світличний Микола Гнатович		2 966 028	60,6153	2 967 428	0
Голова Наглядової ради, головний бухгалтер	Ващенко Лариса Василівна		655 299	13,392034	655 299	0
Член Наглядової ради	Світличний Микола Володимирович		1 400	0,02861	1 400	0
Член Наглядової ради	В'юнченко Ганна Михайлівна		489 460	10,00286	489 460	0
Член наглядової ради	Петрин Олена Іванівна		70	0,001431	70	0
Член Наглядової ради	Іванів Катерина Петрівна		15 900	0,32494	15 900	0
Голова Ревізійної комісії	Кошак Людмила Василівна		100	0,00204365 2	100	0
Член Ревізійної комісії	Клименко Світлана Олександрівна		100	0,00204365 2	100	0
Член Ревізійної комісії	Кубай Любов Іванівна		8 500	0,17371045 5	8 500	0
Усього			4 136 857	84,5429727 59	4 138 257	0

VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
акціонери 124 фізичні особи			100
Усього			100

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Основні види продукції в рослинництві: - зернові культури - пшениця, ячмінь, технічні - сояшник;- в тваринництві - м'ясо свиней та вівців. Головні цілі в рослинництві - за рахунок додержання технологій вирощування і примінення нових високоврожайних сортів зернових та технічних культур підвищувати врожайність. По тваринництву: при дотриманні технологій вирощування свиней та вівців, планується підвищити продуктивність і збільшити поголів'я. Отримання продукції рослинництва є сезонним. Реалізація продукції проводиться за прямими угодами в залежності від ціни.

ПрАТ "Придніпровське" восени 2019 року під урожай 2020 року засіяло зернових озимих культур 2300 га, в т.ч. пшениці 2000 га, ячменю 300 га. На весні 2020 року посіяти кукурудзи - 110 га, гречки 40 га та сояшнику 950 га. Планується отримати в 2020 році врожай 7536 тон зернових культур та 1434 тон технічних культур валової продукції, при цьому засипати насіння, заготовити концентрати і реалізувати з урахуванням залишків на суму 42 млн.грн. Фактори, які можуть вплинути на отримання валової продукції - природно-кліматичні умови та зміна реалізаційних цін.

Планується виконати поточний ремонт сільгосподарської техніки на суму 2,5 млн.грн.

2. Інформація про розвиток емітента

Відкрите акціонерне товариство "Придніпровське" засновано відповідно до рішення регіонального відділення Фонду державного майна України по Херсонській області від 15.08.1996р. № 992, відповідно до Декрету КМУ від 17.05.1993р. "Про особливості приватизації майна в агропромисловому комплексі" №51-93, Указу Президента України "Про прискорення приватизації майна в агропромисловому комплексі" №66-95 від 19.01.1995р. шляхом перетворення державного підприємства радгосп "Придніпровське" у відкрите акціонерне товариство. 25.02.2011 року, на загальних зборів акціонерів ВАТ "Придніпровське", прийнято рішення згідно ст.5. Закону України "Про акціонерні товариства" від 17.09.08р. №514-VI про зміну типу товариства з відкритого акціонерного в публічне акціонерне товариство. Статут публічного акціонерного товариства "Придніпровське" зареєстрований у Нововоронцовській

державній адміністрації 9 березня 2011 року за № 14951050010000117. Свідоцтво про державну реєстрацію АОО №542865 - зміни в назві.

Згідно з рішення загальних зборів від "17" червня 2017 року в зв'язку зі змінами внесеними в Закон про акціонерні товариства, які вступили в силу 1.05.2016 р. змінено тип Товариства з публічного на приватне та змінено найменування акціонерного товариства з Публічне акціонерне товариство "ПРИДНІПРОВСЬКЕ" на Приватне акціонерне товариство "ПРИДНІПРОВСЬКЕ".

Згідно з рішення загальних зборів Приватного акціонерного товариства "ПРИДНІПРОВСЬКЕ" від "28" березня 2019 року в зв'язку зі змінами внесеними в Закон "Про акціонерні товариства", внесені зміни та доповнення до Статуту Товариства шляхом викладення Статуту в новій редакції

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:

Товариство деривативів не уклало, правочинів щодо похідних цінних паперів не вчиняло.

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Основні фінансові інструменти Товариство включають, грошові кошти та їх еквіваленти, короткострокові кредити. Товариство має різні інші фінансові інструменти, такі як дебіторська і кредиторська заборгованість, які виникають в результаті безпосередньої діяльності.

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Товариство аналізує терміни корисного використання своїх активів і терміни погашення зобов'язань, а також планує ліквідність на базі передбачень погашення різних інструментів. В випадку неостаточності ліквідності Товариство приймає міри по поповненню ресурсів.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) посилення на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Власний кодекс корпоративного управління не розроблявся.

Посадові особи емітента керуються загальноприйнятими правилами, які регулюють взаємини між товариством, органами управління та контролю, акціонерами та іншими зацікавленими особами, та закріплені в т.ч. у статуті та внутрішніх положеннях товариства і затверджені загальними зборами від "28" березня 2019 року. Пріоритетом корпоративної поведінки товариства є повага до прав та законних інтересів акціонерів, працівників, клієнтів, контрагентів та інших осіб, що зацікавлені у діяльності товариства. Основні принципи: рівне ставлення до акціонерів, дотримання прав та інтересів акціонерів та клієнтів, ефективний контроль за менеджментом товариства з боку Директора, підзвітність Директора перед Наглядовою радою та загальними зборами, ефективна взаємодія із співробітниками, забезпечення інформаційної та фінансової прозорості, дотримання етичних норм ділової поведінки, дотримання усіх норм діючого законодавства та внутрішніх нормативних актів товариства, дотримання принципу нейтральності щодо фінансово-промислових груп, державних органів, політичних партій та об'єднань.

Контроль за відсутністю у товариства конфлікту інтересів, який може зашкодити його надійній роботі та подальшому існуванню, здійснює Наглядова рада. Емітент своєчасно та доступними засобами розкриває повну та достовірну інформацію з усіх суттєвих питань, що стосуються його

діяльності.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати
Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління Товариство не застосовує.

вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Корпоративне управління понад визначені законодавством вимоги Товариство не застосовує.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Корпоративне управління понад визначені законодавством вимоги Товариство не застосовує.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	28.03.2019	
Кворум зборів	98,91	
Опис	Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах: 1. Обрання лічильної комісії чергових зборів Товариства та припинення її повноважень. 2. Обрання Голови та секретаря чергових зборів Товариства. 3. Затвердження порядку проведення чергових Загальних зборів. 4. Розгляд звіту наглядової ради товариства за 2018 рік та затвердження заходів за результатами його розгляду. 5. Розгляд звіту директора за 2018 рік та затвердження заходів за результатами його розгляду. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту директора. Визначення основних напрямків діяльності Товариства на 2019 рік. 6. Розгляд звіту Ревізійної комісії за 2018 рік та затвердження заходів за результатами його розгляду. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Ревізійної комісії. 7. Затвердження річного звіту Товариства за 2018 рік. 8. Затвердження розподілу прибутку. 9. Внесення змін та доповнень до Статуту Товариства шляхом викладення Статуту в новій редакції, та призначення особи, уповноваженої на підписання нової редакції Статуту Товариства. 10. Внесення змін до Положень Товариства шляхом викладення та затвердження в нових редакціях. Призначення особи, уповноваженої на підписання Положень. 11. Припинення повноважень наглядової ради. 12. Обрання наглядової ради Товариства.	

	<p>13. Прийняття попереднього рішення про вчинення значних правочинів, відповідно до вимог Закону України "Про акціонерні товариства", які можуть вчинятися товариством протягом року з моменту прийняття цього рішення.</p> <p>Реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах здійснювала реєстраційна комісія, призначена Наглядовою радою товариства (протокол №1 від "01 " лютого 2019 р. Контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в зборах з боку акціонерів та/або НКЦПФР не здійснювався. Голосування з питань порядку денного відбувалося з використанням бюлетенів (таємне голосування). Збори обрали лічильну комісію, робочі органи, розглянули та затвердили річний звіт Товариства, звіт Наглядової ради, звіт та висновки Ревізійної комісії за 2018 рік.</p> <p>Затвердили розподіл прибутку, а саме: а) резервний фонд, б) фонд сплати дивідендів, в) фонд розвитку господарства.</p> <p>Прийняли рішення в зв'язку зі змінами внесеними в Закон "Про акціонерні товариства", внести зміни та доповнення до Статуту Товариства шляхом викладення Статуту в новій редакції.</p> <p>Затвердили Положення Товариства в новій редакції.</p> <p>Зборами проведено перевибори (припинено повноваження та обрано наглядову раду) .</p> <p>Вирішено надати згоду щодо вчинення значних правочинів, відповідно до вимог Закону України "Про акціонерні товариства", які можуть вчинятися товариством протягом року з моменту прийняття цього рішення. Гранична сукупність вартості запланованих правочинів 48000 тис. грн., що складає 105.29% від вартості активів товариства за даними річної фінансової звітності, які складають за 2018 рік 45 587 тис.грн., а саме заключення договорів на реалізацію сільгосппродукції.</p> <p>Позачергові загальні збори у звітному періоді не ініціювались та не проводились. Загальні збори акціонерів у формі заочного голосування також не проводились.</p>
--	--

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити)		

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками акцій		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (вказати)		

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (вказати)		

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування (так/ні)? ні

У разі скликання позачергових загальних зборів вказуються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків простих акцій товариства	позачергові збори не скликалися	
Інше (вказати)	позачергові збори не скликалися	

У разі скликання, але не проведення річних (чергових) загальних зборів вказується причина їх не проведення: д/н

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів вказується причина їх не проведення: д/н

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)?

	Кількість осіб
членів наглядової ради - акціонерів	5
членів наглядової ради - представників акціонерів	0
членів наглядової ради - незалежних директорів	0

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
З питань аудиту		X
З питань призначень		X
З винагород		X
Інше (зазначити)	комітети не створювались	

Інформація щодо компетентності та ефективності комітетів: комітети не створювались

Інформація стосовно кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради: комітети не створювались

Персональний склад наглядової ради

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Незалежний член	
		Так	Ні
Ващенко Лариса Василівна	Голова Наглядової ради		X
Опис:	Згідно з рішенням загальних зборів та рішенням наглядової ради від 28.03.2019 р. обрано строком на 3 роки на посаду Голови Наглядової ради Ващенко Ларису Василівну.		
В'юнченко Ганна Михайлівна	Член Наглядової ради		X
Опис:	Згідно з рішенням загальних зборів від 28.03.2019 р. обрано на посаду Член Наглядової ради строком на 3 роки В'юнченко Ганну Михайлівну.		
Світличний Микола Володимирович	Член наглядової ради		X
Опис:	Згідно з рішенням загальних зборів від 28.03.2019 р. обрано на посаду Член Наглядової ради строком на 3 роки Світличний Микола Володимирович.		
Петрин Олена Іванівна	Член наглядової ради		X
Опис:	Згідно з рішенням загальних зборів від 28.03.2019 р. обрано строком на 3 роки на посаду Член наглядової ради Петрин Олену Іванівну.		
Іванів Катерина Петрівна	Член Наглядової ради		X
Опис:	Згідно з рішенням загальних зборів від 28.03.2019 р. обрано строком на 3 роки на посаду Член наглядової ради Іванів Катерину Петрівну.		

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (зазначити)		X

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (зазначити)	Наглядова рада була обрана 28.03.2019 р.	

Чи проводилися засідання наглядової ради? Загальний опис прийнятих на них рішень "01 " лютого 2019 р. проведено засідання Наглядової ради ПрАТ "Придніпровське" на якому прийняті рішення:

1. Про проведення загальних зборів, затвердження дати, часу місця проведення чергових загальних зборів. Затвердження часу проведення реєстрації акціонерів для участі у загальних зборах. Визначення дати складення переліку акціонерів для здійснення розсилки повідомлень про проведення чергових загальних зборів. Визначення дати складення переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах.
2. Про призначення реєстраційної комісії чергових загальних зборів акціонерів Товариства та призначення тимчасової лічильної комісії чергових загальних зборів акціонерів Товариства. Призначення голови та секретаря зборів.
3. Про порядок ознайомлення акціонерів з матеріалами щодо порядку денного загальних зборів та відповідальної особи за ознайомлення акціонерів з матеріалами щодо порядку денного загальних зборів.
4. Затвердити проекту порядку денного та проектів рішень порядку денного загальних зборів акціонерів.
5. Затвердити Повідомлення про проведення загальних зборів.
6. Про визначення способу направлення повідомлень акціонерам, призначення особи відповідальної за їх направлення.

"12 " березня 2019 р. проведено засідання Наглядової ради ПрАТ "Придніпровське" на якому прийняті рішення:

1. Затвердити порядок денний загальних зборів акціонерів, які відбудуться 28.03.2019 року.
2. Затвердити форми та тексту бюлетеней для голосування на чергових загальних зборах акціонерів, які відбудуться 28.03.2019 року.

"22 " березня 2019 р. проведено засідання Наглядової ради ПрАТ "Придніпровське" на якому прийняті рішення:

1. Затвердити спосіб голосування на чергових загальних зборах акціонерів, які відбудуться 28.03.2019 року.
2. Затвердити кандидатури, які балотуються на виборах в наглядову раду.

"01 " березня 2019 р. проведено засідання Наглядової ради ПрАТ "Придніпровське" на якому прийняті рішення: Затвердити звіт ПрАТ "Придніпровське" за 2018 рік для подачі в НКЦПФР.

28 березня 2019 р. проведено засідання Наглядової ради ПрАТ "Придніпровське" на якому прийняті рішення:

1. Обрано голову наглядової ради.
2. Розподілено обов'язки членів Наглядової ради.

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)		

Інформація про виконавчий орган

Склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки
Директор Світличний Микола Гнатович	Відповідно до чинної редакції Статуту Товариства, керівництво поточною діяльністю ПрАТ "Придніпровське" здійснює одноосібний виконавчий орган - Директор, який призначається Загальними Зборами на невизначений термін та керує поточною фінансово-господарською діяльністю Товариства одноосібно, шляхом видання відповідних наказів.
Опис	Згідно з рішенням загальних зборів від 12.02.2016 р. обрано строком на 5 років на посаду Директора Світличного Миколу Гнатовича.

Примітки

д/н

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 3

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	ні	ні	так	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	так	так	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	ні	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	ні	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)		

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність,	так	так	ні	так	так

результати діяльності					
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотками та більше статутного капіталу	ні	так	ні	ні	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	ні	так
Статут та внутрішні документи	ні	ні	так	ні	ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	ні	ні	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	ні	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (вказати)		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотками голосів		X
Інше		

(зазначити)

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Світличний Микола Гнатович		60,61531
2	Ващенко Лариса Василівна		13,39203
3	В'юнченко Ганна Михайлівна		10,00286

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
4 893 200	715 063	11.10.2013 року набрав чинності Закон України "Про депозитарну систему України" від 06.07.2012 р. згідно Відповідно до Розділу VI п.10 "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України разі якщо власник цінних паперів протягом одного року з дня набрання чинності цим Законом не уклав з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені цінні папери такого власника (які дають право на участь в органах емітента) не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в	11.10.2013

		<p>органах емітента. Акціонери товариства, які не заключили договору зі зберігачем на обслуговування рахунку власних цінних паперів не мають права голосу на загальних зборах Товариства, інших обмежень не має.</p>	
--	--	--	--

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення

Посадовими особами емітента є члени органів управління та контролю - Директор та члени Наглядової ради, Ревізійна комісія.

Наглядова рада.

Обрання членів Наглядової ради Товариства здійснюється на Загальних зборах шляхом простої більшості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій. Наглядова рада Товариства обирається в кількості 5 (п'ять) осіб, строком на 3 роки.

Членом Наглядової ради Товариства може бути лише фізична особа. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Виконавчого органу та/або членом Ревізійної комісії (ревізором) Товариства. До складу Наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (далі - представники акціонерів), та/або незалежні директори.

Голова Наглядової ради обирається її членами простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової ради.

Головою наглядової ради акціонерного товариства не може бути обрано члена наглядової ради, який протягом попереднього року був головою колегіального виконавчого органу (особою, яка здійснювала повноваження одноосібного виконавчого органу).

До складу Наглядової ради входять Голова, заступник Голови, секретар Наглядової ради та члени Наглядової ради.

Порядок роботи та відповідальність членів Наглядової ради викладені в Положенні про Наглядову раду Товариства, що затверджується Загальними зборами акціонерів Товариства.

Голова та члени Наглядової ради є посадовими особами органів Товариства.

Одна й та сама особа може обиратися до складу Наглядової ради неодноразово.

Член Наглядової ради здійснює свої повноваження дотримуючись умов трудового договору або контракту з Товариством та відповідно до Статуту та Положення про Наглядову раду Товариства. Від імені Товариства договір (контракт) підписує Виконавчий орган/Директор чи особа, уповноважена на це Загальними зборами. У разі укладання з членом Наглядової ради Товариства цивільно-правового договору такий договір може бути оплатним або безоплатним.

Припинення повноважень членів Наглядової ради Товариства здійснюється на Загальних зборах шляхом простої більшості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій.

Без рішення Загальних зборів повноваження члена Наглядової ради припиняються:

- за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариство за два тижні;
- в разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я;
- в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради;
- в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;
- у разі отримання Товариством письмового повідомлення про заміну члена Наглядової ради, який є представником акціонера.

Член Наглядової ради, обраний як представник акціонера або групи акціонерів, може бути

замінений таким акціонером або групою акціонерів у будь-який час.

Повідомлення про заміну члена Наглядової ради - представника акціонера повинно містити інформацію про нового члена Наглядової ради, який призначається на заміну відкликаною (прізвище, ім'я, по батькові (найменування) акціонера (акціонерів), розмір пакета акцій, що йому належить або їм сукупно належить).

У разі заміни члена Наглядової ради - представника акціонера повноваження відкликаною члена Наглядової ради припиняються, а новий член Наглядової ради набуває повноваження.

З припиненням повноважень члена Наглядової ради одночасно припиняється дія договору (контракту), укладеного з ним.

Ревізійна комісія.

Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства Загальні збори обирають Ревізійну комісію.

Ревізійна комісія (далі РК) складається з 3 (трьох) членів. До складу РК входять Голова РК, два члена РК, (надалі разом члени РК).

Члени Ревізійної комісії Товариства обираються Загальними зборами шляхом простої більшості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій з числа фізичних осіб які мають повну цивільну дієздатність, або з числа юридичних осіб-акціонерів. Члени Ревізійної комісії згідно Закону про АТ не обов'язково повинні бути акціонерами Товариства. Голова Ревізійної комісії обирається членами Ревізійної комісії з їх числа простою більшістю голосів.

Члени Ревізійної комісії обираються строком на 5 (п'ять) років.

Голова та члени Ревізійної комісії є посадовими особами органів АТ.

Не можуть бути членами Ревізійної комісії член Наглядової ради, Директор Товариства, корпоративний секретар, особа, яка не має повної цивільної дієздатності, члени інших органів товариства.

Члени Ревізійної комісії не можуть входити до складу лічильної комісії Товариства.

Директор.

Директор обирається Наглядовою радою з подальшим затвердженням Загальними зборами строком на 5 (п'ять) років.

Рішення про дострокове припинення повноважень Директора приймає Наглядова рада.

Повноваження директора автоматично достроково припиняються у разі:

- складання повноважень за його особистою заявою;
- визнання його судом недієздатним або безвісно відсутнім;
- у випадку його смерті.

9) повноваження посадових осіб емітента

Наглядова рада. До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених Законом, Статутом Товариства, а також переданих на вирішення Наглядової ради Загальними зборами акціонерів.

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

- 1) Затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання пов'язані з діяльністю Товариства (крім положень про Загальні збори, Наглядову раду, Виконавчий орган та Ревізійну комісію), внесення до них змін.
- 2) Підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішень про дату їх проведення, включення пропозицій до порядку денного крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів.
- 3) Прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів відповідно до

Статуту Товариства та у випадках встановлених Законом про АТ.

4) Прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів (облігації і т.і.), крім акцій.

5) Прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій.

6) Прийняття рішення про розміщення або викуп Товариством інших цінних паперів крім акцій.

7) Затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом про АТ.

8) Обрання та припинення повноважень Виконавчого органу з подальшим затвердженням Загальними зборами.

9) Затвердження умов контрактів, які укладатимуться з Виконавчим органом, встановлення розміру його винагороди.

10) Прийняття рішення про відсторонення від виконання повноважень Директора Товариства та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Директора.

11) Обрання реєстраційної комісії, тимчасової лічильної комісії, кандидатури головуєчого на Загальних зборах.

12) Обрання аудитора Товариства та визначення умов договору що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.

13) Визначення дати складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків їх виплати в межах граничного строку (не пізніше 6 місяців після закінчення звітного року).

14) Визначення дати складання переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів (листом, телефоном, під розпис, загальною об'явою на підприємстві, в ЗМІ) та мають право на участь в зборах.

15) Вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб.

16) Вирішення питань віднесених до компетенції Наглядової ради Законом про АТ, у разі злиття, приєднання, поділу виділу, або перетворення Товариства.

17) Прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства.

18) Визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок зобов'язань або їх виконання, в тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій.

19) Прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.

20) Прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг.

21) Надсилання пропозицій акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до Закону про АТ.

22) Наглядова рада має право, у разі необхідності, приймати рішення про реєстрацію змін в єдиному Державному реєстрі щодо видів економічної діяльності Товариства. Види діяльності не повинні суперечити напрямкам діяльності Товариства, які передбачені Статутом.

Загальні збори акціонерів можуть передати на вирішення Наглядової ради будь-які питання, крім тих, що належать до виключної компетенції Загальних зборів.

Виконавчий орган (Директор) Товариства створює керівництво поточною діяльністю Товариства, вирішення всіх питань діяльності Товариства, крім тих, що відповідно чинного законодавства України та внутрішніх документів Товариства належать до виключної компетенції Загальних зборів або Наглядової ради.

Згідно "Положення про виконавчий орган" Директор має право без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти інтереси Товариства, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма

працівниками Товариства.

Директор Товариства:

- Здійснює виконання рішень Загальних зборів акціонерів Товариства та Наглядової ради Товариства.
- Вирішує нижчезазначені питання щодо фінансово-господарської та виробничої діяльності Товариства в межах передбачених Статутом.
- Розглядає квартальні та річні звіти про результати господарської діяльності Товариства та подає їх на розгляд Наглядовій раді Товариства.
- Попередньо розглядає всі питання, що виносяться на розгляд Загальних зборів акціонерів Товариства, готує у зв'язку з цим необхідні матеріали.
- Розглядає питання щодо ведення зовнішньоекономічної діяльності.
- Визначає напрямки діяльності Товариства.
- Приймає рішення щодо вчинення правочинів з питання розпорядження (відчуження) та використання майна Товариства в межах, визначених Статутом.
- Приймає рішення щодо вчинення правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом такого правочину, складає до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства.
- Приймає, за попереднім погодженням з Наглядовою радою, рішення щодо вчинення правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом такого правочину, становить від 25 до 50 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства.
- Приймає рішення щодо управління корпоративними правами Товариства в господарських товариствах створених за участю Товариства.
- Готує пропозиції щодо організаційної структури Товариства, штатного розпису, умов оплати праці посадових осіб, працівників Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв та подає на погодження Наглядовій раді Товариства.
- Приймає рішення щодо необхідності придбання, набуття у власність іншим способом та розпорядження довгостроковими фінансовими вкладеннями Товариства у вигляді внесків (частки, паї, акції) в інші суб'єкти господарювання, які створюються за участю Товариства, у тому числі у дочірні підприємства, та деривативів інших юридичних осіб та подає в порядку, визначеному цим Статутом на погодження Наглядовій раді Товариства або Загальним зборам Товариства.
- Розробляє та подає на затвердження/погодження Наглядовій раді Товариства внутрішні нормативні документи Товариства.
- Приймає рішення з інших питань поточної діяльності Товариства.
- Укладає договір з обраним депозитарієм на обслуговування емісії цінних паперів.
- Директор Товариства організовує та керує роботою Товариства, здійснює керівництво Товариством і має такі права та повноваження:
 - Без доручення вчиняти дії від імені Товариства, представляти інтереси Товариства у всіх вітчизняних та іноземних підприємствах, в установах і організаціях.
 - Керувати поточними справами Товариства і забезпечувати виконання рішень Вищого органу Товариства, Наглядової ради.
 - Проводити переговори та вчиняти правочини (укладати договори, угоди та ін.) від імені Товариства в межах, що визначені рішеннями Вищого органу Товариства, Наглядовою радою Товариства та цим Статутом.
 - Затверджувати організаційну структуру Товариства та штатний розпис.
 - Призначати на посаду та звільняти з посади працівників Товариства, затверджувати конкретні розміри ставок заробітної плати і посадових окладів працівників Товариства.
 - Призначати на посаду та звільняти з посади керівників дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства.
 - Затверджувати штатний розпис філій та представництв Товариства, погоджувати штатний

розпис дочірніх підприємств.

- Розпоряджатися коштами та майном Товариства в межах, що визначені рішеннями Вищого органу Товариства, Наглядовою радою Товариства та цим Статутом.
- Відкривати поточний, валютний та інші рахунки в будь-якому банку України та за кордоном для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахунків, кредитних та касових операцій Товариства.
- Підписувати доручення та довіреності на провадження дій від імені Товариства.
- Вживати заходів для заохочення працівників Товариства. Накладати стягнення на працівників Товариства у порядку та у випадках передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.
- В межах своїх повноважень забезпечувати проведення Загальних зборів акціонерів.
- Керувати роботою структурних підрозділів Товариства.
- Видавати накази та розпорядження, які є обов'язковими для працівників Товариства.

Ревізійна Комісія. Згідно "Положення про ревізійну комісію" Ревізійна Комісія зобов'язана:

- 1) проводити планові та спеціальні перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства;
- 2) своєчасно складати висновки за підсумками перевірок та надавати їх Загальним Зборам;
- 3) доповідати Загальним Зборам Акціонерів про результати проведених перевірок та виявлені недоліки і порушення;
- 4) негайно інформувати Наглядову Раду та Директора про факти шахрайства та зловживань, які виявлені під час перевірок;
- 5) здійснювати контроль за усуненням виявлених під час перевірок недоліків і порушень та за виконанням пропозицій Ревізійної Комісії щодо їх усунення;
- 6) складати висновок по річних звітах та балансах та подавати його на розгляд Наглядовій Раді та на затвердження Загальним Зборам Акціонерів. Без висновку Ревізійної Комісії Загальні Збори акціонерів не вправі затверджувати баланс;
- 7) вимагати скликання позачергових Загальних Зборів Акціонерів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Товариства.

10) інформація аудитора щодо звіту про корпоративне управління

ТОВ НЕЗАЛЕЖНА АУДИТОРСЬКА ФІРМА "ПРІОРИТЕТ"

73000, м.Херсон, вул.Белінського,15 тел. (0552) 26-17-04, 49-32-07.

(факс): 26-68-26

E-mail:nafprioritet@gmail.com

Internet: www.prioritet.ks.ua

Національній комісії з цінних паперів та фондового
ринку України
Керівництву та акціонерам ПрАТ "Придніпровське"

Звіт незалежного аудитора з надання обґрунтованої впевненості щодо інформації, наведеної у Звіті про корпоративне управління Приватного Акціонерного Товариства "Придніпровське" станом на 31 грудня 2019 року.

27 лютого 2020р.

м. Херсон

ЗВІТ З НАДАННЯ ОБҐРУНТОВАНОЇ ВПЕВНЕНОСТІ

Інформація про предмет завдання

Ми виконали завдання з надання обґрунтованої впевненості щодо інформації у пунктах 5-9 Звіту про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства "Придніпровське", що включає опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками, перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій, інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах, опис порядку призначення та звільнення посадових осіб, опис повноважень посадових осіб за рік, що закінчився 31 грудня 2019 року.

Інформація Звіту про корпоративне управління, що додається, складена в усіх суттєвих аспектах, відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40' Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" та пунктів 5-9 пункту 4 розділу VII додатку 38 до "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Застосовані критерії

Закон України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 року №3480-IV;
Закон України "Про акціонерні товариства" від 17.09.2008 року №514-VI.

Властиві обмеження

Ми звертаємо увагу, що оцінка ефективності внутрішнього контролю не стосується майбутніх періодів внаслідок ризику, що внутрішній контроль може стати неадекватним через зміни в обставинах або через недотримання або неповне дотримання його політики та процедур.

Конкретна мета

Цей незалежний звіт з надання обґрунтованої впевненості може бути включений до звіту керівництва в складі річної регулярної інформації, що розкривається Товариством на фондовому ринку відповідно до вимог Закону №3480-IV, та не може використовуватися для інших цілей.

Відносна відповідальність управлінського персоналу

Управлінський персонал Товариства несе відповідальність за підготовку та достовірне представлення інформації у звіті про корпоративне управління станом на 31 грудня 2019 року, складеного відповідно до вимог статті 40' Закону №3480-IV. Управлінський персонал також несе відповідальність за такий внутрішній контроль, який він визначає потрібним для забезпечення розкриття інформації, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилок.

Відносна відповідальність незалежного аудитора

Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо інформації зазначеної у пунктах 5-9 звіту про корпоративне управління Товариства, складеного станом на 31 грудня 2019 року відповідно до вимог статті 40' Закону №3480-IV на основі отриманих нами доказів.

Ми виконали наше завдання з надання впевненості відповідно до Міжнародного стандарту 3000 "Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації". Цей стандарт вимагає від нас дотримання етичних вимог, а також планування й виконання завдання для отримання достатніх та прийнятних доказів для того, щоб надати висновок, призначений підвищити ступінь довіри користувачів, інших ніж відповідальна сторона, щодо інформації емітента з корпоративного управління за відповідними критеріями.

Ми отримали розуміння предмета перевірки та інших обставин завдання, в мірі, достатній для можливості ідентифікувати та оцінити ризики суттєвого викривлення інформації з предмета завдання, та отримання таким чином основи для розробки й виконання процедур у відповідь на оцінені ризики і достатньої впевненості на підтримку свого висновку.

Отримуючи розуміння предмета завдання та інших обставин завдання ми також отримали розуміння внутрішнього контролю за підготовкою інформації з предмета завдання доречного до завдання. Це включає оцінку конструкції тих заходів контролю, що є доречними до завдання та визначення, чи було їх застосовано через виконання відповідних процедур на додаток до запиту персоналу, якій відповідає за інформацію з предмета завдання.

На основі свого розуміння ми ідентифікували та оцінили ризики суттєвого викривлення інформації з предмета завдання, розробили й виконали процедури у відповідь на оцінені ризики та отримали достатню впевненість на підтримку свого висновку. Наша оцінка ризиків суттєвого викривлення включає очікування, що заходи контролю працюють ефективно. Крім будь-яких інших процедур щодо інформації з предмета завдання, доречних за обставин завдання, наші процедури включали отримання достатніх та прийнятних доказів стосовно операційної ефективності заходів контролю за інформацією з предмета завдання.

Застосовні вимоги контролю якості

Наша аудиторська фірма ТОВ НАФ "Пріоритет" дотримується вимог Міжнародного стандарту контролю якості 1 та відповідно впровадила комплексну систему контролю якості, включаючи документовану політику та процедури щодо дотримання етичних вимог, професійних стандартів і застосовних вимог чинного законодавства.

Дотримання вимог незалежності та інших етичних вимог

Ми дотримались вимог незалежності та інших етичних вимог, викладених у Кодексі етики професійних бухгалтерів, затвердженому Радою з Міжнародних стандартів етики для бухгалтерів, який ґрунтується на фундаментальних принципах чесності, об'єктивності, професійної компетентності та належної ретельності, конфіденційності та професійної поведінки.

Перегляд виконаної роботи

Виконана робота включала оцінку прийнятності застосовних критеріїв.

Перевірка відповідності інформації, наведеної у звіті про корпоративне управління та підтверджувальної інформації, отриманої із документів, наданих Товариством, відповідей керівництва Товариства на запити, даних із відкритих джерел, тощо, проведена шляхом співставлення (порівняння) інформації звіту про корпоративне управління та інформації отриманої аудитором із різних джерел.

В ході перевірки були використані дані із наступних джерел:

- статут Товариства;
- протоколи загальних зборів акціонерів Товариства, проведених в 2019 році;
- протоколи засідань Наглядової ради Товариства, проведених в 2019 році;
- перелік акціонерів Товариства станом на 31.12.2019 року;
- відповіді на запити від аудитора;
- письмові запевнення від Товариства;
- загальнодоступна інформаційна база даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів smida.gov.ua
- єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та формувань usr.minjust.gov.ua;
- веб-сайт ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "Придніпровське"
<http://www.pridniprovske.pat.ua/>

Завдання передбачало виконання процедур для отримання доказів стосовно інформації, наведеної у Звіті про корпоративне управління, що включає опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками, перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій, інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах, опис порядку призначення та

звільнення посадових осіб, опис повноважень посадових осіб за рік, що закінчився датою 31 грудня 2019 року. Вибір процедур залежав від нашого судження, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень інформації внаслідок шахрайства або помилки. Виконуючи оцінку цих ризиків, ми розглянули заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання звіту про корпоративне управління і документів з метою розробки процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю Товариства.

Висновок аудитора

На нашу думку інформація, яка викладена в звіті про корпоративне управління Товариства не містить суттєвих викривлень, підготовлена правильно в усіх суттєвих аспектах відповідно до застосовних критеріїв Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 року №3480-IV, Закону України "Про акціонерні товариства" від 17.09.2008 року №514-VI.

Основні відомості про аудиторську фірму

Повна найменування: Товариство з обмеженою відповідальністю незалежна аудиторська фірма "Пріоритет"

Ідентифікаційний код юридичної особи: 14124964

Свідоцтво АПУ за № 0285 від 26.01.2001р., видане рішенням АПУ від 29.10.2015 № 316;

ТОВ НАФ "Пріоритет" включене до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності у розділ "Суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності" рішення від 31.05.2018р.№360/4.

Місцезнаходження: м. Херсон, вул. Белінського, 15 оф.312

Фактичне місце розташування: м. Херсон, вул. Белінського, 15, оф.312

Генеральний директор

ТОВ НАФ "Пріоритет"

Сертифікат аудитора №000038

А.М.Щербина

Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)

Акціонерне товариство не є фінансовою установою

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Світличний Микола Гнатович			2 966 028	60,6153	2 966 028	0
Ващенко Лариса Василівна			655 299	13,39203	655 299	0
В'юнченко Ганна Михайлівна			489 460	10,00286	489 460	0
Усього			4 110 787	84,01019	4 110 787	0

X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номинальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
Акція проста бездокументарна іменна	4 893 200	0,25	<p>Акціонерами Товариства визнаються юридичні особи різних форм власності та фізичні особи, які є власниками акцій Товариства. Товариство повинно забезпечувати захист прав, законних інтересів акціонерів та рівне ставлення до всіх акціонерів незалежно від кількості акцій, якими володіє акціонер, та інших факторів.</p> <p>Акціонери Товариства мають право:</p> <ul style="list-style-type: none"> на участь в управлінні Товариством особисто або через представника; на отримання дивідендів; на отримання інформації про господарську діяльність акціонерного Товариства; на оскарження рішення Загальних зборів у порядку, визначеному цим Статутом, та відповідно до законодавства; вимагати здійснення обов'язкового викупу Товариством належних йому голосуючих акцій, якщо він зареєструвався для участі у Загальних зборах та голосував проти прийняття Загальними зборами рішення про: злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділ Товариства, зміну його типу з публічного на приватне; вчинення Товариством значного правочину; зміну розміру Статутного капіталу; на відчуження належних акціонеру акцій, у порядку встановленому чинним законодавством та цим Статутом; вносити на розгляд Товариства будь які питання у порядку та на умовах, визначених цим Статутом та чинним законодавством України; призначити своїх представників, уповноважених в роботі органів Товариства; вийти зі складу акціонерів у порядку передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України; отримувати у разі його ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства. <p>Акціонери, які в сукупності є власниками 10 і більше % голосуючих акцій товариства, мають право:</p> <ul style="list-style-type: none"> вимагати скликання позачергових зборів у будь-який час з будь-якого приводу з дотриманням процедури згідно законодавства; можуть призначити своїх представників для нагляду за реєстрацією акціонерів, проведенням загальних зборів, голосуванням та підбиттям його підсумків, про що вони до початку реєстрації письмово повідомляють виконавчий орган Товариства; 	публічної пропозиції та допуску до торгів на фондовій біржі не має, до біржового реєстру не включені

			<p>вимагати проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства. Витрати, пов'язані з проведенням такої перевірки, покладаються на осіб, на вимогу яких проводиться аудиторська перевірка, якщо загальними зборами акціонерів не буде ухвалене рішення про інше;</p> <p>подавати до господарського суду позовну заяву від імені Товариства, де відповідачем в такій справі є посадова особа (в т.ч. повноваження якої припинені), якій пред'явлена позовна вимога про відшкодування збитків, нанесених Товариству діями або бездіяльністю цієї посадової особи.</p> <p>Акціонери можуть мати й інші права, передбачені актами законодавства та Статутом Товариства.</p> <p>Акціонер не має права на отримання інформації щодо інших зареєстрованих в системі обліку власників іменних цінних паперів Товариства осіб та належних їм цінних паперів.</p> <p>Акціонер не має права голосу при вирішенні загальними зборами питання щодо вчинення правочину з цим акціонером та щодо спору між ним і Товариством.</p> <p>Акціонери, незалежно від кількості належних їм акцій, не мають відокремленого права на майно, яке було передане ними Товариству як плата за акції та на інше майно, яке належить Товариству.</p> <p>Акціонери Товариства зобов'язані:</p> <ul style="list-style-type: none"> дотримуватися Статуту, інших внутрішніх документів Товариства; виконувати рішення Загальних зборів, інших органів Товариства; виконувати свої зобов'язання перед Товариством; оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом акціонерного Товариства; не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства; <p>Основні положення щодо захисту прав акціонерів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до акціонерів не можуть застосовуватись будь які санкції, що обмежують їх права у разі вчинення протиправних дій Товариством або іншими акціонерами, - акціонер не може бути позбавлений права голосу, - можливість укладання договору між акціонерами, в якому визначаються обов'язки акціонера та відповідальність за їх порушення, - закріплення місця проведення Загальних зборів у межах населеного пункту, де знаходиться Товариство, крім випадків, коли 100 відсотками акцій володіють іноземні суб'єкти, особи без громадянства, а також міжнародні організації. 	
--	--	--	---	--

Примітки:

д/н

XI. Відомості про цінні папери емітента
1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
06.10.2010	23/21/1/10	Херсонське ТУ ДКЦПФР	UA 4000140982	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0,25	4 893 200	1 223 300	100
Опис	Протягом звітного року ПрАТ "Придніпровське" акцій не випускало. Акції на фондову біржу не виставлялись та до лістингу не включені.								

8. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у статутному капіталі емітента

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Кількість цінних паперів (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
			прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5
Світличний Микола Гнатович	2 966 028	60,6153	2 967 428	0
Ващенко Лариса Василівна	655 299	13,392034	655 299	0
Світличний Микола Володимирович	1 400	0,0286	1 400	0
В'юнченко Ганна Михайлівна	489 460	10,00286	489 460	0
Петрин Олена Іванівна	70	0,001431	70	0
Кошак Людмила Василівна	100	0,002043652	100	0
Кубай Любов Іванівна	8 500	0,173710455	8 500	0
Усього	4 120 857	84,215979107	4 122 257	0

ХІІ. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році

Інформація про виплату дивідендів	За результатами звітного періоду		У звітному періоді	
	за простими акціями	за привілейованими акціями	за простими акціями	за привілейованими акціями
Сума нарахованих дивідендів, грн.	0	0	314 000	0
Нараховані дивіденди на одну акцію, грн.	0	0	0,064	0
Сума виплачених/перерахованих дивідендів, грн.	0	0	295 741	0
Дата прийняття уповноваженим органом акціонерного товариства рішення про встановлення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів			03.04.2019	
Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів			22.04.2019	
Спосіб виплати дивідендів			Акціонери отримали дивіденди особисто через касу товариства.	
Дата (дати) перерахування дивідендів через депозитарну систему із зазначенням сум (грн) перерахованих дивідендів на відповідну дату				
Дата (дати) перерахування/відправлення дивідендів безпосередньо акціонерам із зазначенням сум (грн) перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату				
Опис	<p>Рішення про виплату дивідендів було прийнято на загальних зборах акціонерів "28" березня 2019 року. Дата складання переліку акціонерів, які мають право на отримання дивідендів 22.04.2019 року. Сума нарахованих дивідендів 314000 грн. Дивіденди не перераховувались та не відправлялись. Сума виплачених дивідендів складає 295741 тис.грн. Акціонери отримали дивіденди особисто через касу товариства.</p> <p>Початок виплати дивідендів з 01.08.2019 по 20.09.2019 р. Задепоновано 18259 грн. невикористаних дивідендів в зв'язку з тим, що акції знаходяться у стадії переоформлення спадщини.</p>			

XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	14 916,9	15 889	0	0	14 916,9	15 889
будівлі та споруди	892	2 011	0	0	892	2 011
машини та обладнання	12 305	13 193	0	0	12 305	13 193
транспортні засоби	1 540,9	568	0	0	1 540,9	568
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	179	117	0	0	179	117
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	14 916,9	15 889	0	0	14 916,9	15 889
Опис	1. Обмежень в використанні основних засобів не має. 2. Основні засоби використовуються на повну потужність, 100 %. 3. Підприємство не орендує сторонніх основних засобів і свої основні засоби в оренду не надає. 4. Основні засоби знаходяться в доброму стані, знос від 0,6 до 66 %, в т.ч. числі. % знос складає : 1. Будівлі, споруди та передавальні пристрої - 10 % . 2. Машини та обладнання - 66% 3. Транспортні засоби - 23 % 4. Інші - 0,6 %.					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	45 337,2	43 608,8
Статутний капітал (тис. грн)	12 223,3	12 223,3
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	12 223,3	12 223,3
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до методичних рекомендацій НКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року) та Додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 73 від 07.02.2013 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів - Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів (45 337,2 тис. грн.) більше скоригованого статутного капіталу (12 223,3 тис. грн.). Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року.	

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	4 000	X	X
у тому числі:				
кредитна лінія цільового призначення відкрита в АТ "Ощадбанк"	11.12.2019	4 000	19,65	10.09.2022
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	276,2	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	445,7	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	4 721,9	X	X
Опис	Зобов'язань за цінними паперами та кредитами не має.			

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ПАТ "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Ураїна, Немає р-н, м. Київ, вул. Тропініна 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	д/н
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/н
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	(044)5910404
Факс	(044)5910404
Вид діяльності	Депозитарна діяльність
Опис	Центральний депозитарій веде депозитарний облік усіх емісійних цінних паперів, крім тих, облік яких веде Національний банк України відповідно до компетенції, визначеної Законом.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ТОВ "ТІ-ІНВЕСТ"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	37833036
Місцезнаходження	01032, Україна, м. Київ, Симона Петлюри, буд.30
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ № 263145
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР, м.Київ
Дата видачі ліцензії або іншого документа	12.06.2013
Міжміський код та телефон	(044) 5843828
Факс	(044) 5843828
Вид діяльності	Депозитарна діяльність
Опис	Депозитарна діяльність, а саме депозитарна діяльність зберігача цінних паперів

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Незалежна аудиторська фірма "Пріоритет"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	14124964
Місцезнаходження	73000, Україна, Херсонська обл., Немас р-н, м. Херсон, Бельїнського, 15
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	0285
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	АПУ
Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.01.2001
Міжміський код та телефон	(0552) 26-17-04
Факс	(0552) 26-17-04
Вид діяльності	аудиторська діяльність
Опис	аудит проведено згідно з договором
Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ДЕРЖАВНА УСТАНОВА "АГЕНТСТВО З РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ ФОНДОВОГО РИНКУ УКРАЇНИ"
Організаційно-правова форма	Державне підприємство
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, Україна, Голосіївський р-н, м. Київ, АНТОНОВИЧА, 51, офіс 1206офіс 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	д/н
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/н
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	(044) 498-38-15
Факс	498-38-16
Вид діяльності	Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ
суб'єкта малого підприємництва

			КОДИ
		Дата (рік, місяць, число)	2020.01.01
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Придніпровське"	за ЄДРПОУ	00855960
Територія	Херсонська область, с.Новоолександрівка	за КОАТУУ	6524183901
Організаційно- правова форма	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур	за КВЕД	01.11

Середня кількість працівників, осіб: 76

Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком

Адреса, телефон: 74231, Херсонська обл., Нововоронцовський р-н р-н, с. Новоолександрівка., вул. Першого травня, 98, (05533) 38235

1. Баланс
на 31.12.2019 р.
Форма №1-м

Код за ДКУД | 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Незавершені капітальні інвестиції	1005	1392,3	2659,7
Основні засоби	1010	14958,1	15930
первісна вартість	1011	35435,2	40251,2
знос	1012	(20477,1)	(24321,2)
Довгострокові біологічні активи	1020	279,8	283,7
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	16630,2	18873,4
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	25848,5	27780,1
у тому числі готова продукція	1103	3603,3	10311,5
Поточні біологічні активи	1110	1789,7	2530,3
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	705,8	157,3
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	0	121,5
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	79,6	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	528,3	589,2
Витрати майбутніх періодів	1170	5,8	7,3
Інші оборотні активи	1190	0	0
Усього за розділом II	1195	28957,7	31185,7
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття			
Баланс	1200	0	0
Баланс	1300	45587,9	50059,1

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	1223,3	1223,3
Додатковий капітал	1410	19136,3	19136,3
Резервний капітал	1415	3182,1	3259
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	20067,1	21718,6
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Усього за розділом I	1495	43608,8	45337,2
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	4000
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	5,7	99,3
розрахунками з бюджетом	1620	440,9	276,2
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	0	0
розрахунками з оплати праці	1630	122,4	127,5
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	1410,1	218,9
Усього за розділом III	1695	1979,1	4721,9
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Баланс	1900	45587,9	50059,1

Примітки: I. Необоротні активи.

Незавершені капітальні інвестиції станом на 31.12.2019 р. складає 2659,7 тис.грн.

Первісна вартість основних засобів станом на 31.12.2019 р. складає 40251,2 тис.грн.

Первісна вартість довгострокових біологічних активів складає 283,7 тис.грн.

Сума накопиченої амортизації на основні засоби складає 24321,2 тис.грн.

Залишкова вартість основних засобів 15930,0 тис.грн. Амортизація основних засобів нараховується прямолінійним методом.

II. Оборотні активи

Балансова вартість запасів станом на 31.12.2019 р. становить 27780,1 тис.грн.

Поточні біологічні активи становлять 2530,3 тис.грн.

Загальна сума дебіторської заборгованості Товариства станом на 31 грудня 2019 року становить 278,8 тис.грн, у тому числі :

-за товари, роботи, послуги 157,3 тис.грн;

-за розрахунки з бюджетом 121,5 тис.грн.

Залишки грошових коштів та їх еквівалентів в національній валюті становлять 589,2 тис.грн., в іноземній валюті - відсутні.

Станом на 31.12.2019 р. загальні активи Товариства в порівнянні з даними 2018 року збільшились та становлять 50059,1 тис.грн.

I. Власний капітал

Загальний розмір Власного капіталу Товариства становить 45337,2 тис.грн, з яких: Статутний капітал 1223,3 тис.грн. Додатковий капітал 19136,3 тис.грн, Резервний капітал 3259 тис.грн, Нерозподілений прибуток 21718,6 тис.грн.

Поточна кредиторська заборгованість станом на 31.12.2019 р. збільшилась на 2742,8 тис.грн. та становить 4721,9 тис.грн.

у тому числі: за товари, роботи, послуги 99,3 тис.грн;

за розрахунками з бюджетом 276,2 тис.грн;

за розрахунками з оплати праці 127,5 тис.грн;

Інші поточні зобов'язання 218,9 тис.грн.

Поточні зобов'язання відображені в Балансі за сумою погашення. Простроченої заборгованості не має.

2. Звіт про фінансові результати

за 2019 р.
Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	40161,5	34935,4
Інші операційні доходи	2120	152	124,9
Інші доходи	2240	882,6	258,9
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	41196,1	35319,2
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(31153)	(25685,5)
Інші операційні витрати	2180	(7866,7)	(6975,4)
Інші витрати	2270	(133,9)	(1120)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(39153,6)	(33780,9)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	2042,5	1538,3
Податок на прибуток	2300	(0)	(0)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	2042,5	1538,3

Примітки: За звітний період Товариством отримані доходи у сумі 41196,1 тис.грн. у тому числі:

Чистий дохід від реалізації(товарів,робіт,послуг) 40161,5 тис.грн;

Інші операційні доходи 152 тис.грн;

Інші доходи 882,6 тис.грн.

Згідно даних бухгалтерського обліку Товариством понесені витрати за звітний період у сумі 39153,6 грн. у тому числі:

Собівартість реалізованої продукції(товарів,робіт,послуг) 31153 тис.грн;

Інші операційні витрати 7866,7 тис.грн;

Інші витрати 133,9 тис.грн.

Товариство за 2019 рік отримало чистий фінансовий результат: прибуток у сумі 2042,5 тис.грн.

Керівник

Головний бухгалтер

XVI. Твердження щодо річної інформації

Директор Світличний М.Г. ПрАТ "Придніпровське" підтверджує, що річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки ПрАТ "Придніпровське". Звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності ПрАТ "Придніпровське".

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
28.03.2019	28.03.2019	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
28.03.2019	28.03.2019	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів
28.03.2019	23.02.2019	Відомості про проведення загальних зборів